

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา

สารบัญ	
ที่ 001/2566 : เรื่องการใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่ 2
ที่ 002/2566 : เรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด	หน้าที่ 8
ที่ 003/2566 : เรื่องการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, ค่าเบี้ยประกันภัย, และค่าบริการบำรุงรักษาไฟฟ้า	หน้าที่ 13
ที่ 004/2566 : เรื่องการจอดยานพาหนะ	หน้าที่ 18
ที่ 005/2566 : เรื่องการเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด	หน้าที่ 26
ที่ 006/2566 : เรื่องการรักษาความปลอดภัยและการกักขังบุคคล	หน้าที่ 35
ที่ 007/2566 : เรื่องการใช้ลิฟต์	หน้าที่ 38
ที่ 008/2566 : เรื่องการใช้และติดตั้งตู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์	หน้าที่ 41
ที่ 009/2566 : เรื่องการใช้พื้นที่ส่วนกลาง	หน้าที่ 43
ที่ 010/2566 : เรื่องการใช้สระว่ายน้ำ	หน้าที่ 45
ที่ 011/2566 : เรื่องการใช้ห้องออกกำลังกาย	หน้าที่ 48
ที่ 012/2566 : เรื่องการใช้ Co-Working Space	หน้าที่ 51
ที่ 013/2566 : เรื่องการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับรถยนต์	หน้าที่ 53
ที่ 014/2566 : เรื่องการรับพัสดุไปรษณีย์	หน้าที่ 56
ที่ 015/2566 : เรื่อง ใช้บริการรถ Shuttle Bus	หน้าที่ 58
ที่ 016/2566 : เรื่องระเบียบอื่น ๆ	หน้าที่ 60

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา

ที่ 001/2566 : เรื่องการใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium

No. 001/2023: Utilization of Unit, Residence, and Common Property

Dcondo Panaa 公寓规章制度

第 001/2023: 主旨《私人住宅单位及共用部分之使用守则》

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา”
Under House Rules of “Dcondo Panaa Juristic Person Condominium”.
- 按照 Dcondo Panaa 公寓大厦之《住户守则》规定:
- 1.1 “เจ้าของร่วม” หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ดีคอนโด พนา
“Co-owner” means a person who own the ownership of the unit in Dcondo Panaa Condominium.
“业主”是指 Dcondo Panaa 公寓大厦之住宅单位的产权拥有者。
- 1.2 “บริวาร” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทนผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของ ร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
“Follower” means the follower of the co-owners which included co-owner’s representative, tenant, or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
“跟随者” 是指业主的跟随者，包括代表人、授权人、租客及任何得到业主许可而进入本公寓大厦之人士。
- 1.3 “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา, ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด, บุคคล, หรือ คณะบุคคลที่ ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และ พนักงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
“The Juristic Person Condominium” means Dcondo Panaa Juristic Person Condominium, The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium E.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technicians in Juristic Person Office.
“公寓法人 (物管)” 是指 Dcondo Panaa 公寓大厦管理部门之工作人员，包括大厦经理、行政人员、技工及其他有关负责管理本公寓规章制度的所有工作人员。
- 1.4 “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุด
“The outsiders” means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.
“外来人员” 是指业主、跟随者及公寓管理部门工作人员以外的人士。

2. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือ สร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อตัว และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.
业主及跟随者必须维护好住宅单位内的私人财物及适时进行保养，以确保设备处于最佳状态。此外，不得作出任何会对他人造成滋扰、危险及造成噪音环境污染的行为。
- 2.1 ห้องชุดเลขที่ 909/1 - 909/541 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย
Unit no. 909/1 - 909/541 are preserved for residential purposes only.
909/1 - 909/541 号住宅单位仅供居住用途。
- 2.2 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอก ที่ติด และไม่ได้ติดกันทางเดินร่อนหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls, except for units on Floor G that are allowed to install steel window guards behind the unit. However, the design must be according to the standard of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium.
不得进行任何会对共用部分或大厦外观造成影响的建筑工程、装修工程、安装工程及改装工程。
- 2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภค ภายในห้องชุด ต้องส่งแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมค่าดำเนินการเข้าค้ำหน้าและมิสลิทหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดรบกวนรบกวน โครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่น ๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่น ๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางของการเปิด - ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่อนและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.

- 若业主欲对住宅单位内部或水电系统进行改动、修复、维修及装修等施工工程，业主必需向公寓法人（物管）提交装修方案及相关的施工明细，并且必需获得公寓法人（物管）审批允许方可施工。上述，公寓法人（物管）保留向业主收取房屋装修保证金及相关手续费的权利。此外，为确保其他业主的生命财产安全、确保装修工程不对大厦原有结构造成影响，并且预防承包商进行任何会对房屋主体结构及与公共设备系统造成影响的施工工程，公寓法人（物管）有权进入住宅内监视装修施工工程。此外，业主不得擅自更换、调换或改变住宅大门与窗户的颜色、材质、大小与位置。
- 2.4 ห้ามสกัดเจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม
Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.为维护本公寓之外观及主体结构，不得擅自凿、钻、改动住宅之天花板、地板及贴着邻居及公共走廊之墙壁。
- 2.5 ห้ามตั้งสิ่งวางรองเท้าวางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ โดยเด็ดขาด กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common hallway and common areas. In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;
为保持公共通道清洁畅通，不得擅自占用共用部分及在公共走廊摆放任何个人物品。若违反上述规定，公寓法人（物管）保留对违者收缴罚款之权利，详细如下：
- 2.5.1 ออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
口头或书面警告。
- 2.5.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือตัดระงับ
Penalty of fine of 500 Baht up to 5,000 Baht per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
公寓法人（物管）将视乎实际情况向违者收缴每天 500 泰铢（五百泰铢整）至 5,000 泰铢（五千泰铢整）不等的罚款。
- 2.5.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือร่วาร ไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ในการดำเนินการดเนินการให้บริการต่าง ๆ การห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

- In case co-owners or followers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.
公寓法人（物管）有权限制拒付罚款的业主/跟随者享用相关公共设施以及有权停止为其提供相应服务，并且有权依法起诉拒付罚款的业主/跟随者。
- 2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและติดกับราวกันตก Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.
为维护本大楼之美观，不得在露台栏杆上晾晒衣物及摆放任何物品。
- 2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.
不得擅自对大厦报警系统及火警系统进行任何改动行为。
- 2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใด ๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือร่วารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีการตรวจพบโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็น รายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.
任何擅自在住所内饲养动物或携带动物进入公寓大厦范围的人士，若公寓法人（物管）接到业主或居民投诉，违者将被罚款 1 千泰铢/次。若违规者不立即把动物带离本物业范围外，则将继续罚款 5 百泰铢/天，直至将动物带离公寓大厦为止。
- 2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาทำน ในการประกอบอาหารและเครื่องต้มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
严禁在室内使用瓦斯、易燃物品或炭炉进行任何明火煮食。
- 2.10 ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.
严禁在露台及栏杆上进行任何搭建、改装或加建等施工工程。
3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กค้ำคติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be installed at the common corridor.
严禁在公共走廊安装大门铁闸。
4. ห้ามติดตั้งหรือเชื่อมแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทึบส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณ ประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด

- Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can be seen from outside the unit.
不得在公共区域、大厦外墙、露台、窗户、大门或其他可以从楼外能看见范围内张贴或悬挂任何类型的广告海报、广告牌或横额。
5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)
Do not misapply the units propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).
应按照《公寓大厦规约》（第二章）的规定，不得擅自改变住宅用途。
6. เจ้าของร่วม และร่วาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่มีชำรุดเสียหาย ส่วนกลางที่อยู่ในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property is damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.
若住宅单位内的中央设备系统发生故障，业主及跟随者必需给予合作并允许物管人员进入单位进行检查和修理工作。
7. ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ทับน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและร่วาร และเพื่อความสงบเรียบร้อย ของอาคารชุด
Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.
为确保公寓大厦安宁和业主、跟随者的生活安全，未经公寓法人（物管）允许的任何人士一律不得擅自进入 水泵房、电房、电梯机房及水箱房等由公寓法人（物管）规定的禁区。
8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งขัดต่อ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ เช่นนี้
The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.
公寓法人（物管）保留拒绝为衣冠不整、行为不当及违规人士提供服务之权利。
9. กรุณางดสูบบุหรี่หรือระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.
除了指定的吸烟区外，不得在露台或公共地方吸烟。
10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;
若违反上述规定，公寓法人（物管）保留对违者收缴罚款之权利，详细如下：

- 10.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
口头或书面警告。
- 10.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท ห้าร้อยบาทถ้วน ถึง 5,000.- บาท ห้าพันบาทถ้วน ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควร ต่อ ครั้งที่ฝ่าฝืน หรือตัดระงับ
Penalty of fine of 500 Baht up to 5,000 Baht per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
公寓法人（物管）将视乎实际情况向违者收缴每天 500 泰铢（五百泰铢整）至 5,000 泰铢（五千泰铢整）不等的罚款。
- 10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือร่วาร ไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ในการดำเนินการดเนินการให้บริการต่าง ๆ การห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case co-owners or followers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.
公寓法人（物管）有权限制拒付罚款的业主/跟随者享用相关公共设施以及有权停止为其提供相应服务，并且有权依法起诉拒付罚款的业主/跟随者。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 7 Announced on June 26, 2023 7 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
— นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและร่วารทุกคน
— These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits
— of the Co-owners and the followers.
— 为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พานา
ที่ 002/2568 : เรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 002/2023: Utilization of Unit for Living
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 002/2023: 主旨 《私人住宅单位居住守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

为确保居民生命财产安全及维护公寓大厦的秩序，公寓法人（物管）特此订立以下规定，居民应严格遵守及履行：

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ขออนุญาต และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เข้าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือค่าเช่ารายชั่วโมงโดยเด็ดขาด

Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.

业主及跟随者应按照公寓法人（物管）的规定使用私人住宅单位，仅允许业主以月租方式出租私人住宅单位，严禁业主利用私人住宅单位经营任何有违泰国《酒店法》的日租或短租形式的套房。

2. เจ้าของร่วม และ บริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคล ของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น

Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has no responsibility once-owners and follower's personal properties.

公寓法人（物管）无义务保管及维护居民的私人财物，因此业主及跟随者应自行保管和维护好自己的财物。

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบ ดังนี้

In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of

the co-owners, and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;

若业主接待他人入住自己的私人住宅单位，业主应向公寓法人（物管）上报代理人、被授权人、租客及跟随者的个人资料，如下：

- 3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

Number of residents within the unit must be reported.

上报入住人数。

- ห้องชุดแบบ สตูดิโอได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์

Studio Unit stated that not more than 3 rights are allowed.

Studio 单间房上限 3 人。

- ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 สิทธิ์

2-Bedroom Unit stated that not more than 5 rights are allowed.

2 卧室套房上限 5 人。

- 3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the Original by getting it signed.

提交附有租客签名的身份证复印件及户口本复印件。

- 3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)

Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

提交注明租赁期限及具体起止日期的房屋租赁合同复印件（如有）。

- 3.4 แจ้งสถานที่พ่อนหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร

Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case of emergency.

提供业主及跟随者的住址及电话号码，以便遇到紧急情况时公寓法人（物管）能够第一时间取得联系。

- 3.5 แจ้งหรือระบุได้สิทธ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธ์ที่จะจอดรถ (กรณีได้สิทธ์)

Reporter specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is granted).

告知或注明租客是否获得停车位及康乐设施使用权（如有）。

- 3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows;

如跟随者或租客为外籍人士，业主应提交以下文件：

- 3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

A copy of ID card or valid passport.

身份证或护照复印件。

- 3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.

外籍住户的住址证明复印件。

- 3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว

The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.

根据泰国《1979 年外籍人士入境法案》规定，若业主接待任何被允许入境的外籍人士入住自己的住宅单位，业主须在外籍人士入住起之 24 小时内到当地所在移民局上报，工作人员会将表格下方的指定部分撕下交给上报者保管。

- 3.7 แจ้งให้ผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.

业主有义务叮嘱跟随者及租客严格遵守公寓法人（物管）所规定的公寓大厦规约及相关居住守则。

- 3.7.1 ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พานา ทุกประการ The tenants must follow the regulations of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium in every respect.

租客应严格遵守 Dcondo Panaa 公寓大厦的《公寓大厦规约》及相关居住守则。

- 3.7.2 หากผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาค่าทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เข้าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชย ความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.

不管任何理由，若租客或跟随者对物业共用部位、公共设施造成损坏，其应当按照实际损失作出赔偿。若租客或跟随者拒付，则由出租该住宅单位的业主承担赔偿责任。

- 3.7.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทน จะต้องดูแลลูกจ้าง และ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่าง ๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุด ให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด

Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.

业主代理人应监督及叮嘱跟随者、员工或承包商严格遵守公寓法人（物管）的规定，以确保其使用适当的施工工具及适当的服装。

- 3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหายต้องงัดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้อง ระบุค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ค้างชำระ ให้กับนิติบุคคลฯ

In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.

若取消租约，业主或租客必须将属于公寓法人（物管）的财物全部归还给公寓法人（物管），若丢失或损坏，则需按照规定公寓法人（物管）作出相应赔偿。此以，业主或租客应向公寓法人（物管）办理水电费、物业管理费 etc 生活费用的结清手续。

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด บุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium. In case of any reason, if the co-owner or follower causes damage to the common property, the co-owner or follower shall be jointly responsible for the compensation.

5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ผิดเงื่อนไขข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการให้บริการ การให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกร้องให้ชำระค่าปรับ และ อาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/or the follower's use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

若业主或跟随者违反公寓法人（物管）规定或违反居住守则，公寓法人（物管）有权限制违者享用部分公共 设施或所有公共设施，并且有权暂停供电、供水以及向违者收缴罚款和报警 业主或跟随者（其中一方）。

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือ ย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้อง อย่างไรก็ดี ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น
- Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants' actions.

任何有关业主及跟随者的住址变更、搬离本大厦之事宜，业主均有义务自行处理。此外，公寓法人（物管）无义务承担任何由业主或跟随者造成的债务及财物损失等的赔偿责任。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
备注: 本《公寓大厦公约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา

ที่ 003/2566 : เรื่องการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ส่วนตัว, ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าบำนาญรักษาชีพ
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 003/2023: Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee, Private Fee, Insurance Premium and the Elevators Maintenance Expenses

Dcondo Panaa 公寓规章制度

第 003/2023 : 主旨《维修基金（偿债基金）、公共管理费/私人费用及物业管理费、电梯维护费》

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการจัดการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และเงินแปรกผันตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา 18) และตามข้อบังคับนิติ บุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium (Section10) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

为确保有足够的资金来保持小区正常运转及有足够的经费来应付日常开支，因此根据泰国《公寓法》规定（第 18 条）及 Dcondo Panaa 公寓大厦管理规定（第 10 章），业主应按照规定的收费标准支付相关费用，

详细如下：

- อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไป ให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
First sinking fund collection is at 500 Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.
维修基金（偿债基金）每平方米 500 泰铢（按照业主之法定产权面积计收），此基金费用为一次性收取，如有必要再作第二次收取，则需按照业主大会会议决议而定。
- เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นราย 1 ปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้นำมาพิจารณามติที่ประชุมเจ้าของร่วม สำหรับการจัดเก็บในคราวแรก ให้ชำระนับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดยชำระในอัตรา 46 บาท (สี่สิบหกบาทถ้วน) บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี หลังจากนั้นในปีที่ 3 (สาม) นับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ให้จัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 49 บาท (สี่สิบ

เก้าบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าส่วนกลางเป็นการล่วงหน้า ของทุกปี และ

Co-owners must settle the common facility fee in advance on a year basis. The amount collected will be in proportion of the ownership ratio of each co-owner or according to the resolution of Annual General Co-owners Meeting. The first collection will be collected from the first date of ownership that was transferred from the project owner until August 1, 2023 at of 46 Baht per square meter per month. The collection rate of 46 Baht per square meter per month will remain for 2 years. After which (the 3rd year on wards on August 1, 2025), the common facility fee will be collected at 49 Baht per square meter per month. Payment by cash is not accepted.

业主应履行按时缴纳物业管理费的义务，以保证物业的正常运作。物业管理费将按照业主之法定产权面积计 收或按照业主大会会议决议商定的标准计收。第一期物业费由业主交房（转移产权）即日起至 2023 年 8 月 1 日计收，每月每平方米收费 46 泰铢（此收费标准将保持两年）。第三年起（由 2025 年 8 月 1 日起）物业管理费将调为每月每平方米收费 49 泰铢，其后每年业主须提前交纳一年的物业管理费（不接受现金付款）。

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บ 3 เดือน/ครั้ง จำนวนตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและ วิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

มาตรการระงับน้ำประปาห้องชุดและค่าบริการเปิดมิเตอร์น้ำประปา กรณีไม่ชำระค่าน้ำตามกำหนด ให้ออกหนังสือเตือนครั้งที่ 1 โดยให้ชำระภายใน 15 วัน หากยังไม่ชำระตามหนังสือเตือนครั้งที่ 1 จึงออกหนังสือเตือนครั้งที่ 2 โดยให้ชำระภายใน 7 วัน และหากยังไม่ชำระตามหนังสือเตือนฉบับที่ 2 จึงให้ระงับน้ำประปาของห้องชุดนั้น และเปิดมิเตอร์น้ำประปาของห้องชุดนั้น ๆ จะต้องได้รับชำระค่าน้ำทั้งหมด พร้อมค่าบริการเปิดมิเตอร์ครั้งที่ 2 100 บาท

Water expense is collected every 3 months calculating at the rate of 20 Baht per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

Measures to suspend condominium water and water meter opening fees in the case of not paying the water bill as scheduled Issue a first warning letter to pay within 15 days. If payment has not yet been made according to the first warning letter, then issue a second warning letter to pay within 7 days. And if payment has not yet been made according to the second warning letter, then the water supply of that apartment must be suspended. And when the water meter of that apartment will be turned on, the entire water bill must be paid. With a service fee for opening the meter of only 100 baht per time.

水费每三个月结算一次，每度收费 20 泰铢。收费标准及收费方式将来有可能会再作合理调整，一切将按照业主委员会会议决议为定。

未按期缴纳水费的情况下暂停收取公寓水费及水錶開通費的措施 發出第一封警告信，要求在 15 天內繳納。如果尚未按照第一封警告信付款，則發出第二封警告信並在 7 天內付款。如果尚未按照第二封警告信付款，則必須暫停該公寓的供水。當該公寓的水錶打開時，必須支付全部水費。每次開錶服務費僅需 100 泰銖。

- การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

本物业之全体业主有义务承担共用部分之水费、电费及其他相应费用。因此任何由公寓法人（物管）预付的公共部分水电费，预付之费用将会于次月向业主收取。

- ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลที่มีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29 (1), (3) และ (4) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประจำปี

The building insurance premium according to the Regulations of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium (Chapter 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 29 (1), (2) (3), and article 29 (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.

按照Dcondo Panaa公寓大厦《公寓大厦公约》（第11章）的规定，本物业之全体业主均须支付物业管理费，费用按照业主法定产权面积计收。物业管理费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算，一切将按照业主委员会或业主大会会议决议为定。

- ค่าบริการบำนาญรักษาชีพ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา (หมวดที่ 10) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำนาญรักษาชีพ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29 (1), (3) และ (4) โดยผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The elevators maintenance expenses by the Regulations of The Dcondo Panaa Juristic Person Condominium, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is separated from the cost of article 29 (1), (2) (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person Manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the the Annual General Co-owners Meeting.

按照Dcondo Panaa公寓大厦《公寓大厦公约》（第10章）有关业主需要共同分担的费用的规定，本物业之全体业主均须支付电梯维护费，费用按照业主法定产权面积计收。电梯维护费跟第

- 29 条之第 1、3、4 款中的 费用分开计算，维护费之收费日期及收费标准须按业主委员会或业主大会会议决议为定，并由经理、业主委员会或物管以公告形式通知业主。
7. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่นำจัดการฯ กำหนด หรือส่งจ่ายเป็นเช็คพร้อม เก็บบัญชีในนาม "นิติบุคคล อาคารชุด ดีคอนโด พานา"
- Payment of various expenses shall be made by crossed – cheque to "Dcondo Panaa Juristic Person Condominium" or other methods requested by the Management.
- 所有费用都应按照公寓法人（物管）指定的方式或支票进行支付，支票收款人注明「Dcondo Panaa Juristic Person Condominium」。
8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พ.ร.บ. อาคารชุด **ตามมาตราที่ 18/1** เพื่อขอส่งหนังสือแจ้งการดัดให้ปรับค่าส่วนต่างต่าง ๆ โดย ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act **section 18/1** to suspend the use of common facility without prior notice.
- 业主应按照公寓法人（物管）出具的收费单上所注明的付款期限准时付款，若逾期付款，公寓法人（物管）有权不作任何预先通知，即有权按照泰国《公寓法》第 18/1 款规定限制欠费业主的公共设施使用权。
9. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทค่าเงินค้ำประกันนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ ให้ผู้จัดการฯ ระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
- In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within **7** days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspends such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.
- 若需将产权转移给他入，业主应首先向公寓法人（物管）缴清所有欠款及滞纳金，并且应提前最少 15 天向公寓法人（物管）经理索取《无债务证明书》及填写相关表格。当产权转移给新业主后，新业主应于 7 天内将产权证复印件、户口本复印件及身份证复印件提交给公寓法人（物管）

）。此外，仍跟公寓法人（物管）有官司 纠纷的业主将无法获得《无债务证明书》，直至官司结束为止。

- หมายเหตุ:** 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
- Remark:** 2. ระเบียบพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- 备注:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。
3. แก้ไขปรับปรุงตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2567
3. Amended according to the resolution of the Annual General Meeting of Co-Owners 2024 on August 18, 2024.
- 根據 2024 年 8 月 18 日 2024 年度共有入股東會決議修訂。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พานา
ที่ 004/2568 : เรื่องการจอดยานพาหนะ
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 004/2023: Vehicles Parking
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 004/2023: 主旨《停车守则》

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้ จัดไว้เพื่อการใช้งานโดยความสะดวกในการจอดยานพาหนะ ของเจ้าของร่วมหรือบรรดาเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรบกวนยานพาหนะหรือทรัพย์สินใด ๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บรรดา และ/หรือบุคคลภายนอก ต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

本物业之停车位仅供业主及业主的跟随者享用，公寓法人（物管）不对车辆承担任何保管责任，业主/跟随者/外来人员应严格遵守《停车守则》之规定，详细如下：

1. นิยาม / Definition / 定义

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

“Vehicle” means car and/or motorcycle

“交通工具”意指汽车或摩托车。

“รถยนต์” หมายความว่า รถ 4 ล้อและเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

“Car” means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

“汽车”意指使用电力或其他燃料推动的四轮车。

“รถยนต์สมรรถนะสูง” หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ มี 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 – 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถทำความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง สมรรถนะและ การผลิตตรงถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lycan, Lotus, Spyker.

“Super Car” means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6- cylinder engine, blast from 0 - 100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lycan, Lotus, and Spyker

“超级跑车”意指使用电力或其他燃料推动、6 缸引擎以上、4 秒破百、最高时速高达 300 公里/小时以上的汽车 或外形设计奇特的原厂四轮汽车，例如法拉利、兰博基尼、迈凯伦、阿斯顿·马丁

、劳莱斯、玛莎拉蒂、布 加迪、科尼赛克、保时捷、宾利、Icona、Lycan、路特斯、世爵等。

“รถจักรยานยนต์” หมายความว่า รถที่เคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อเกินสองล้อ “Motorcycle” means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

“摩托车”意指使用电力或其他燃料推动的不超过两轮的车。

“พื้นที่จอดยานพาหนะ” หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

“Parking areas” means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

“停车位”意指供本物业之汽车或摩托车停放的地方。

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำ ยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ และอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระยะ-สตูดิโอในทิศทางเข้าโครงการ (long range access) เท่านั้น กรณีนำรถเข้าจอดภายในโครงการไม่มีสติ๊กเกอร์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker and long range access to access the automatic gate barrier are allowed to park in the parking areas. Parking without the sticker will result in a fine of 1,000 Baht.

只允许持有由公寓法人（物管）发出的停车许可证及远程感应器的业主及居民享用公寓停车场。以上，没有 停车许可证的车辆一律不允许停泊在公寓停车场，否则将被罚款 1,000 泰铢。

3. ขอความร่วมมือในการติดอุปกรณ์ปิดบังทัศนียภาพในมิเตอร์หรือหน้าจอรถในการจอดยานพาหนะขึ้นได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด ที่บริเวณกระจกทั้งกลางหน้ารถของนักขับเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate in placing the long-range access control devices or the parking sticker, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

为了让自动道闸发挥最高效能以及利于保安人员进行安全检查，车主应将停车贴纸或蓝牙感应器张贴在公寓 法人（物管）所指定的位置（停车贴纸张贴在驾驶座挡风玻璃上、蓝牙感应器贴在挡风玻璃中间位置）。

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการเลือกจอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเจ้าของร่วมหรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

Co-owners or followers are eligible to park either a car or a motorcycle. Co-owners or followers must park the vehicle in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.

业主/跟随者只可选择停放汽车或摩托车其中一项。业主或跟随者必须按照公寓法人（物管）指定分类的停车位停放车辆。

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า –ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงท้ายภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 meters.
进出本大厦的车辆不得超过停车场出入口处的限制高度标志，停车场的限制高度为 2.1 米。
6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติ ดังนี้
Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:
使用大厦停车场的驾驶人应严格遵守以下规则:
- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด / Strictly follow the traffic signs. /
遵守交通标志牌的指示。
- 6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic signs.
将车辆停泊在指定的停车格界内。
- 6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร หรือการผ่าน เข้า –ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.
严禁随意停放车辆阻挡通道、影响他人停车或通行。
- 6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and /or illegal items are not allowed to be left in the vehicles.
严禁将易燃、易爆、武器、危险物品或其他违法物品摆放在车厢内。
- 6.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.
停车场范围内停车必须熄火。
- 6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ: และ-น าลังของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Repairs and/or modification of vehicles in the parking area or leaving any items in the parking area floor are prohibited.
不得在停车场范围装饰或修理车辆，并且不得在停车场地面摆放任何物品。
- 6.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.
严禁摆放任何障碍物或擅自标记霸占停车位。

- 6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด
Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.
严禁停放体积超过一个停车格的车辆。
- 6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ: หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำทำความสะอาดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.
严禁在停车场洗车，仅允许使用湿布擦拭，不得洒水使地面积水。
- 6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.
严禁在停车场范围进行任何赌博和吸毒等违法行为。
7. ห้ามเจ้าของร่วมหรือบริวาร ที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติกเกอร์ ภายใต้การจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใด ๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติกเกอร์ หรือด้วยประการใด ๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ การปรับเป็นจำนวนเงิน **2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)** หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายกำหนดไว้
Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine not exceeding **2,000 Baht** or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.
严禁业主/跟隨者將远程蓝牙卡或停车证作任何转让、出租、借用或其他商业性用途行为，违规者将被罰款 2 千泰铢及将被依法处理。
8. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และคันบนคันล่าง หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ: เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือใน กรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่างกรณีใด ๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของตนเองสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ: โดยวิธีการใด ๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ: ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายสำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯแต่อย่างใด โดยการจอดซ้อนคัน จะต้องปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้
In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle

by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Juristic Person. By double parking must comply with the following:
若因双方泊车并且拉手刹导致阻碍他人通行，而公寓法人（物管）又无法联络业主/跟隨者将车辆移开，公寓 法人（物管）保留可采取任何方法将阻碍通道的车辆移开之权利。上述，若车辆发生任何损失，业主/跟隨者 无权向公寓法人（物管）追究或索取任何赔偿费用。並排停車必須遵守以下規定:

- 8.1 เริ่มจอดซ้อนคันเมื่อช่องจอดรถถูกปิดเต็มแล้ว
Start double parking when the disabled parking space is full.
當殘障停車位已滿時開始並排停車。
- 8.2 เริ่มจอดซ้อนโซนแรก บริเวณหน้าอาคาร เอ หลังอาคาร เอ จุดกลับรถอาคาร เอ และข้างอาคาร บี ตามลำดับ
Start double parking in the first zone is in front of Building A, behind Building A, the U-turn point of Building A, and next to Building B, respectively.
第一個區域的起始雙停車位分別為A棟前、A棟後、A棟掉頭處、B棟旁。
- 8.3 รถที่จอดซ้อนคัน จะต้องปลดเบรกมือและเข้าเกียร์ว่าง เพื่อให้สามารถผลักได้
The handbrake must be released and put into neutral. To be able to push the car.
必須鬆開手煞車並將其置於空檔。才能推車。
- 8.4 กรณีรถที่จอดซ้อนคันไม่ปลดเบรกมือหรือเกียร์ว่าง หรือรถไม่สามารถเข็นได้ ฝ่ายจัดการฯ จะโทรแจ้งเจ้าของรถ หรือเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยให้มาปลดเบรกมือ หรือเกียร์ว่างทันที เพื่อให้ได้กีดขวางการเข้า-ออกของรถคันอื่น
In case that the vehicle cannot be pushed, the management will call the owner of the vehicle or Co-owner or residents to come release the handbrake or neutral immediately. In order not to obstruct the entry and exit of other cars.
如果無法推動車輛，管理人員會立即呼叫車主或共同所有人或居民來釋放手煞車或空檔。以免妨礙其他車輛的進出。
- 8.5 กรณีติดคาบไม่ได้ตาม ข้อ 8.4 ฝ่ายจัดการฯ ของตนเองสิทธิ์ใช้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายพาหนะ: เพื่อให้ได้กีดขวางหรือเป็นอุปสรรคกับรถคันอื่น
In case that contact cannot be made according to Section 8.4, the management reserves the right to use equipment to move the vehicle. In order not to obstruct or hinder other vehicle.
如果無法根據第 8.4 條進行聯繫，管理層保留使用設備移動車輛的權利。以免妨礙或妨礙其他車輛。
- 8.6 รถที่จอดซ้อนคัน จะต้องเคลื่อนย้ายรถเข้าช่องจอดรถปกติไม่เกิน 10:00 น.
The vehicle must be moved into the regular parking space no later than 10:00 AM.
車輛必須在上午 10:00 之前移入常規停車位。

9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติกเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วม จะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ: และ/หรือสติกเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา **500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)**
In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device and settle a fee of **500 Baht**.
若远程蓝牙卡或停车证丢失，业主应先报警挂失，然后持报警前往物业管理处重新申领并支付 5 百泰铢手续费。
10. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติกเกอร์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ: ของเจ้าของห้องชุด และ/หรือ บริวารกับที่ และจำดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติกเกอร์ และ: ลงโทษสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.
若公寓法人（物管）发现有人伪造远程蓝牙卡，公寓法人（物管）有权限制业主/跟隨者的停车位享有权，并且对违者提起刑事诉讼。此外，公寓法人（物管）将向违者缴收罚款（罚款额为蓝牙器或停车证申领费的 20 倍）并保留依法处理之权利。
11. การอนุญาตให้นำนยานพาหนะ:ผ่าน เข้า –ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับผ่านยานพาหนะ: หรือทรัพย์สินใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะ: หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ: ตลอดจน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการนำยานพาหนะ:เข้าใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ:ในอาคารชุด แห่งนี้
Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.
停车场仅为居民生活方便而设，因此公寓法人（物管）不对车辆承担任何保管责任并且无义务承担任何车 厢内之财物损失或因意外事故造成损失等的任何赔偿责任。
12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ: (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวารมิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ: สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ: มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

- 蓝牙卡为公寓法人（物管）之财物，若业主已脱离本物业联名业主之名单或跟随者已搬离大厦就等于其已丧失蓝牙卡使用权。因此，业主必须于搬离前大厦前将蓝牙卡归还给公寓法人（物管）。
13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการ จัดเก็บค่าบริการจอดรถยานพาหนะ ดังนี้
Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows;
没有停车证的车辆和访客车辆必须向保安人员领取停车票，收费标准如下：
13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 100.- บาท ต่อคืน
Without the Juristic Person stamp, a fee of 100 Baht per hour will be charged for each vehicle.
无公寓法人（物管）盖章：每辆每小时收费 100 泰铢。
13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการ 50 บาท / ชั่วโมง
In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 4 hours only, after which each additional hour will incur a charge of 50 Baht.
有公寓法人（物管）盖章：首 4 小时免费停泊，之后每辆每小时收费 50 泰铢。
13.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคู่มือจอดรถชั่วคราวให้ โดยจะกำหนดสิทธิให้อยู่ได้ 2 ครั้ง / เดือน / ห้องชุด
For visitor overnight parking, please inform the Management to receive a parking coupon. Each unit is eligible for 2 coupons per month.
如有亲属来访，应通知公寓法人（物管）及领取临时停车票即可获得全日免费停车权，全日免费停车位每户每月限用 2 次。
14. กรณีจอดรถยานพาหนะสำหรับญาติต้องสูญหายต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับจอดรถยานพาหนะสูญหายเป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)
If the visitor's parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500 Baht per a card including the parking service fee (if any) must be paid.
如访客停车票丢失，其必须通知公寓法人（物管）并出示车主证明然后填写表格并支付 5 百泰铢罚款及停车费（如有）方可离开小区。
15. ห้ามมิให้ออกยานพาหนะที่จอดติดต่อกันเกิน 7 วัน หากตรวจสอบพบ จะลงหนังสือในการคิดค่าบริการ 300.- บาท / วัน / คัน กรณีมีเหตุจำเป็นที่สุดสุดยี่ ยิงนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ภายหลังพบจะ
Vehicles must not be parked in the same parking space continuously for more than 7 days. If found, we reserve the right to charge a service fee of 300.- baht / day / vehicle in the case of necessity or force

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พานา
ที่ 005/2566 : เรื่องการเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 005/2023: Entering for addition or decoration within the Units
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 005/2023: 主旨《加建及装修事宜》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติตามกฎกติกาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

为维持公寓大厦秩序、维护公共设施及物业财物，如业主欲对住宅单位进行加建或者装修等施工工程，施工人应严格遵守下列规定：

1. ระเบียบนี้บังคับกับเจ้าของร่วม บรรดา, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาในหรือบนเขตของอาคารชุด
These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.
本规定对任何进入本大楼之业主、跟随者、代理人、工人等人士均具有法律效力。
2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุด มิได้
The persons in No.1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.
上述人士（第 1 条）应严格遵守本公寓大厦之规定，并且不得拒绝知悉本公寓大厦之规定。
3. การเข้าโปกแต่งห้องชุดฯ จะต้องยื่นแบบแผนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ส่งหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนดำเนินการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขหรือการกำกับไปแบบแผนการตกแต่งเพื่อให้การแก้ไขและปรับปรุงใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plans shall be submitted for approval before work can be commenced.

majeure. Notify the condominium juristic person and management are informed in advance along with supporting evidence for consideration.
車輛在同一停車位連續停車時間不得超過 7 天。如果發現，我們保留在必要或不可抗力情況下收取 300 泰銖/天/車服務費的權利。提前通知公寓法人和管理人員，並附上支持證據以供考慮。

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows; / 违者将面临以下惩罚：
16.1 ตักเตือนด้วยวาจา / Verbal warning. / 口头警告。
16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร / Written warning. / 书面警告。
16.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้ มีอัตราเพิ่มกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น
Fine of 1,000 Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.
违者将面临罚款 1 千泰铢/次（此罚款还没包含上述规例所规定的额外罚金）。

- หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ
备注: ""นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาผู้แทน
"" These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits
"" of the Co-owners and the followers.
“为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。
3. แก้ไขปรับปรุงตามมติประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2567
"" Amended according to the resolution of the Annual General Meeting of Co-Owners 2024 on August 18, 2024.
“根据 2024 年 8 月 18 日 2024 年度共有入股東會議決諸訂。

- 如欲进行房屋装修，业主必须提前至少 15 天向公寓法人（物管）提交装修方案、电路系统（M&E）及自来水 水系统等样图以待公寓法人（物管）审批。倘若公寓法人（物管）要求业主修改装修方案，业主必须遵守履行，然后再重新提交已修改的装修方案并再待公寓法人（物管）审批。
4. การเข้าโปกแต่งในห้องชุดจะดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection.
业主应按照已通过公寓法人（物管）审批的装修方案及指定条件进行装修工程，公寓法人（物管）有权进入住宅单位观察施工情况。
5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อขออนุญาตและขออนุญาตโดยปริยายละเมิด และเอกสารต่าง ๆ ดังนี้
The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards.
施工前，业主应按照第 1 条规定向公寓法人（物管）提交施工人员名单及施工人员身份证复印件，并填写申请书及提供下列资料：
5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด / Name of co-owners and unit no. / 业主姓名及房号。
5.2 ประเภทและประเภทงาน / Specify the type of work. / 注明工程性质与类别。
5.3 ระยะเวลาจะเข้าทำงานตามแบบ / Duration for such alteration work. / 具体工作时间。
5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
Name of supervisor with a copy of their ID Card.
施工姓名及身份证复印件。
5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานมาไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
施工人员姓名及身份证复印件。（如无身份证，可使用照片及业主/施工人签发之证明书代替。）
5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งการแจ้งที่อยู่ของช่างผู้รับเหมา
Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.
施工负责人之紧急联系电话号码及地址。
5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด / Letter of consent from the unit co-owner. /
《业主装修同意书》。

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของส่วนเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย
- Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month.
- 为了业主及居民的生活安宁着想，业主应在三个月内完成装修工程，若超过限定时间则需支付每个月 10,000 泰铢的罚款。

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการ เข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows:

业主应提前 30 天向公寓法人（物管）支付装修保证金，详细如下：

- ห้องสตูดิโอ /2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน).
- Studio /2-Bedroom unit deposit amount is 20,000 Baht.
- Studio 单间房及 2 卧室套房 装修保证金 20,000 泰铢（两万泰铢）

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบไม่มีความเสียหาย ต่อทรัพย์สินใด ๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่คิดดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงาน ดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้อง รับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดคราวต่อไปอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.

上述，若经查公共设施并无损坏，装修保证金将于业主得到检查报告之日起的 30 天内全数退还给业主。否则，公寓法人（物管）有权没收保证金或直接从保证金中扣除修理费和赔偿金，若赔偿费超过保证金金额，业主必须补足不足之差额。如业主欲继续进行装修工程，则须支付三倍的保证金或根据公寓法人（物管）之合理考虑而定。

为预防对本大厦公共部分及他人之财物造成损坏，每次搬运装修工具、材料进出本大厦时，承包商必须使用 适当的搬运设备，并且做好各种防护措施，以确保不对电梯厢地面及天花板造成任何损害，每次使用载货电 梯前都必须先通知大厦保安，并待公寓法人（物管）批准方可使用货梯（相关申请表可向物管索取）。上述，如公寓法人（物管）发现任何可疑行为或发现本大厦财物无故失踪，公寓法人（物管）有权随时对承包商进行搜查。

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นที่ ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราว ๆ ไป
- It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

除非获得公寓法人（物管）批准，否则不得于共用部分堆放任何装修工具或装修材料。

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ทุกชนิด เพื่อพกรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ให้ และจะพกรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ถูกอนุญาต เท่านั้น
- It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.
- 除公寓法人（物管）指定的时间及范围，不得在停车位堆放任何装修工具或装修材料。

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ ขึ้นและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องคัดให้เหมาะสมกับการ เคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น
- Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.
- 为避免对本大厦之公共设施及财物造成损坏，不得搬运过长的木板或其他体积过大的材料上落楼层，应先切割成合适尺寸才搬运。

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน แก๊สแอมโมเนีย แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
- The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the common property and shall be removed by the contractor at the end of each day.
- 不得在大厦范围内放置任何易燃物品，如天拿水（化学稀释剂）及酒精等。每天工作结束后，必须将上述物品带离大厦。

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ขั้วโครก อ่างล้างหน้า และทางน้ำทิ้ง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดฯ จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปยังทุกวัน ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบผู้เข้าทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
- Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No.5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

每天施工前，监工应向公寓法人（物管）提交工人名单，并且必须通过公寓法人（物管）检查方可开始施工。（上述，施工人员必须跟名单相符，严禁擅自调换或更改。如需调换或更改，必须按照第 5.4 及 5.5 条规定重新提交名单，并待公寓法人（物管）批准才可施工。）

8. ขณะทำงาน ต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้ในบริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้อำนวยความสะดวก เมื่อออกจากอาคารชุดฯ ต้องแลกบัตรคืนหมดทุกตามรายชื่อที่แสดงตนเข้ามาทำงาน
- While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building, the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.
- 施工期间必须有监工全程在场监督，施工人员均须挂带工牌，并于每天离开大厦后将工牌交还给公寓法人（物管）。

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด
- Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00hrs. For Saturday, Sunday and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.

星期一至五可施工时间为上午 09：00 至下午 17：00 时，星期六、日及公众假期则不允许进行任何加建及装修工程。

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัการะ เข้า-ออก ผู้รับเหมาต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนังฝ้าเพดาน ลิฟต์บนของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
- Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

不得将任何废物、装修材料冲进马桶、洗脸盆及下水道，并且不得将废物及装修材料丢出窗户或丢出装修单位外，每天工作结束后应使用胶袋或纸箱将废物清理干净并带离大厦。

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและเปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุฤดูร้อนเปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
- During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

施工期间应保持公共走廊、公共区域清洁，每次出入装修单位应随手关门，刮风下雨时应立即关闭门窗。

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
- At the end of each day, all windows and doors shall be closed.
- 每天工作结束后应关闭所有门窗。

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีงานจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลฯ พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
- Working hours are 09.00 – 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case-by-case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

星期一至五仅允许承包商于上午 09:00 至下午 17:00 时段施工，星期六、日及公众假期期间则须获得公寓法人（物管）同意及允许方可施工。

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดฯ ใ้กว่าในเวลาใด ๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

禁止任何装修人员或相关人员在限定的工作时间内擅自逗留在大厦内或在大厦过夜。

20. ให้งานของผู้นับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคารและให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
- Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

若施工期间需使用洗手间，承包商仅可使用装修单位内的洗手间。施工期间不得在装修单位内喝酒、赌博、大声喧哗及进行任何会对他人造成影响的行为。

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทำความเสียหายต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการ ป้องกัน ความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

不得进行任何会对自来水系统、电源系统、安全系统、大厦外观及大厦结构造成影响的行为。

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป้นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่ง เท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.

除非获得公寓法人（物管）允许及已额外支付相关费用，否则承包商不得擅自使用共用部分之水源电源。

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ราวตากผ้า หรือวางสิ่งของใด ๆ บนระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.

不得在露台围栏上晾晒衣物、毛巾等物品。

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.

严禁在住宅内、公共走廊或消防楼梯等地方吸烟。

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้าน สถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.

不得进行任何会对大厦外观、共用部分造成影响的加建工程。

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินที่ประกันกับที่คานะระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.

倘若装修工程对本大厦的共用部分、他人的个人财物造成任何损坏或违反相关规则，公寓法人（物管）有权 立即直接从保证金中扣除赔偿费或额外收取赔偿费或按照大厦规定再作合理决定。

27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถง ลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจาก หน่วยงานจะต้อง แจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.

装修工作进行时及装修工作完毕后，承包商应把装修单位内外、公共走廊、电梯厢及楼梯清理干净，并于离开装修单位前通知公寓法人（物管），以便物管人员进行相关检查工作。

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs., at least 2 fire extinguishers per unit.

应在装修施工现场配备至少两桶 10 磅手提灭火筒，直到装修工作完毕为止。

29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในมาตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.

每次使用电梯搬运装修材料及工具时都应遵守电梯使用守则。

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตาม ความรุนแรงของเหตุได้ ดังนี้

In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

若违反大厦规定，公寓法人（物管）将根据其严重程度作出下列惩罚：

30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร / Verbal or written warnings. / 口头或书面警告。

30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 1,000 Baht will be charged.

未按第 3 条规定向公寓法人（物管）提交装修申请文件而擅自进行任何施工工程的，将 面临 2 千泰铢（两千泰铢）罚款。

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Violation fine for each violation is at least 1,000 Baht per violation.

强行违规，每次罚款最低 1 千泰铢（一千泰铢）。

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht per violation.

在大厦内吸烟，每次罚款最低 5 千泰铢（五千泰铢）。

30.5 รับเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีก หรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้ง ะงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem appropriate.

倘若已发出口头或书面警告，但仍再犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为， 公寓法人（物管）有权没收所有保证金及强制停止违者进行任何装修施工并且有权命令 其离开本大厦，并且将按照法律程序处理。

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนเงินมัดจำถึงครึ่งค่าประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินประกันเจ้าของร่วม จะต้องวางเงิน เพื่ชดเชยเงินเดิมภายใน 7 วัน

If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.

若装修施工期间产生的罚款总额超过原保证金金额50%以上时，业主应于7天内补付不足金额。

รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed

‘本人已知悉上述规定并承诺遵守

(เจ้าของห้องชุด) / (Co-owner) / (业主)

Date.....

รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed

‘本人已知悉上述规定并承诺遵守

(ผู้รับเหมา) / (Worker) / (承包商)

Date.....

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行

Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

备注: “”นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกับของเจ้าของร่วมและบรรดาลูกๆ

“”These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits
“”of the Co-owners and the followers.

“为保障业主及跟隨者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พานา

ที่ 008/2566 : เรื่องการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 008/2023: Maintaining, cleanliness, and disposing garbage
Dcondo Panaa 公寓规章制度

第 008/2023: 主旨《小区保洁及垃圾处理事宜》

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยิ่งประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;

为保持本公寓大厦之环境清洁美观及居民的生活健康，大家应遵守以下规定：

- การทิ้งขยะ: ต้องทิ้งขยะลงในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.
必须于指定位置丢弃垃圾。
- ให้บรรจุขยะเป็นภาชนะที่มิดชิดหรือภาชนะที่ห่อหุ้มด้วยพลาสติกหรือมีฝาปิดมิดชิดอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการรั่วซึมของของเหลวหรือของแข็งที่เป็นอันตราย
General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes, please put them in secure containers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.
应使用垃圾袋处理干湿垃圾并且应绑好垃圾袋口，有害垃圾则需使用适当的器皿或胶袋盛载，以免对他人或垃圾收集员造成危险。另外，每次丢弃垃圾后应随手盖上垃圾桶盖。
- ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อกำหนดที่กำหนดไว้ที่บริเวณทางขึ้น (ถ้ามี)
There are 4 types of bin, which are general waste, recycle waste, hazardous waste, and food waste. The types of bin are clearly labeled on the bins (if any).
垃圾桶一共分为 4 类，包括一般生活垃圾、可回收废物、有害垃圾及厨余垃圾，因此丢弃垃圾时应留意分类标志（如有）。
- พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่าง ๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะซึ่งสามารถพบได้โดยอัตโนมัติ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม
The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is twice a day.
垃圾由大厦清洁员工负责处理，一天清理两次，具体时间将视乎垃圾量再作合理调整。
- เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกนอกในบริเวณทางเดินรอบหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง ที่หมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าปรับตามระเบียบการกำกับ และทำความสะอาดโดยจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท
Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000 Baht per a violation.
业主及跟随者不得将屋内的灰尘、垃圾扫出门口外或将废物丢放在公共走廊，违者将被罚款1,000泰铢。

- ห้ามทิ้งบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงในถังขยะได้ ให้นำออกไปทิ้งที่จุดพักขยะซึ่งห่างจากอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.
为避免导致发生火灾，严禁将烟蒂丢入垃圾桶。若废物体积太大、太重，没法丢入垃圾桶内，应自行将废物弃置于大厦楼下所指定的回收站并通知公物管，以利物管人员进行处理。
- ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือของเสียต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งอ่างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดปัญหาอื่น ๆ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อแจ้งช่างซ่อมแซมทันที
Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In case of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all repair and damage cost.
为免造成下水道堵塞，不得将食物残渣或其他异物倒进洗碗盆、洗脸盆或马桶。若因使用不当而造成下水道堵塞并对他人或个人的排水系统造成影响，业主或跟随者必须承担所有维修费用。
- ห้ามนำขยะมาทิ้งหรือทิ้งขยะในบริเวณที่ห้ามทิ้งขยะ หรือทิ้งขยะในที่สาธารณะ หรือทิ้งขยะในที่สาธารณะ
Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provided by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000 Baht.
严禁将散发异味、气味浓烈及对环境造成影响之垃圾弃置于门口外，业主/跟随者必须将垃圾弃置于大厦指定之垃圾桶内，不得将垃圾放置在垃圾桶外或放在垃圾桶盖上，违者将被罚款1千泰铢。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注: 为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦公约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คีคอนโด พานา
ที่ 007/2566 : เรื่องการใช้ลิฟต์
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 007/2023: Using of the Elevators (Lifts)
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 007/2023: 主旨《电梯使用守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

为了保持电梯清洁、日久常新及居民的安全着想，公寓法人（物管）立定下列规定：

- ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ตัว ให้บริการตามตึกที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด
There are 2 passenger elevators in Dcondo Panaa Condominium as determined by the Management.
本大厦一共有 2 部载客电梯，运行时间将按照公寓法人（物管）安排而定。
- การใช้ลิฟต์ขึ้นของจะต้องแจ้งอนุญาต และรายการสิ่งของที่จะขึ้นทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows;
须获得公寓法人（物管）允许方可使用载货电梯前，使用规则如下：
2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1000 กิโลกรัม
Carrying of freights over 1000 kilograms are not permitted.
不得搬运重量超过 1000 公斤的物品。
2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.
物品体积不得超过电梯之可容纳空间。
2.3 การใช้ลิฟต์ขึ้นของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง เวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00–17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.
若需搬运装修工具，可使用载货电梯。载货电梯开放时间为星期一至五，早上 9:00 至下午 17:00。星期六、日及公众假期如未经公寓法人（物管）书面允许，一律不得擅自使用载货电梯。
- ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

- Causing any damage to the elevators is prohibited.
不得进行任何对电梯厢、电梯系统造成损坏的行为。
- โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
Please, strictly follow the elevators instructions.
应严格遵守张贴于电梯内的《电梯使用守则》。
- ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย
Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.
应保持电梯清洁及爱惜公物。
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด / Do not use the elevators in case of fire. / 如遇火警切勿使用电梯。
- หากลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ ผู้กระทำละเมิดผู้รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด
In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.
如电梯发生任何损坏，造成损坏的人员应承担赔偿责任。
- นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสายชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.
进行电梯维护工作期间，公寓法人（物管）保留暂停开放电梯服务之权利。
- กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.
如遇故障问题，应立即通知物管人员。
- หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows;
若违反本公寓大厦规定，公寓法人（物管）有权按照其违规行为严重程度对违者作出以下惩罚：
10.1 เตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร / Verbal or written warning. / 口头或书面警告。
10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่เกินกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
A fine of 1,000 Baht will be charged per a violation.
违者将面临最低 1,000 泰铢（一千泰铢）的罚款。
10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนวัสดุตกแต่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมถึงเงินประกันการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Further legal actions may also be prosecuted.

倘若违反大厦之《电梯使用守则》，公寓法人（物管）有权没收全部装修保证金并强制停止承包商进行 任何装修施工工程及有权命令相关人员离开公寓大厦，并且将按照泰国法律程序作出进一步处理、诉讼。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
备注: นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาฯ
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
为保业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา
ที่ 008/2566 : เรื่องการใช้และติดตั้งสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 008/2023: Usage and Installation of Telephone Lines
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 008/2023: 主旨《电话出线口使用守则》

1. สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.
电话出线口为本公寓大厦之财物。
2. สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้
The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows;
业主之电话系统享用权如下:
2.1 สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงจำนวน 1 หมายเลข
The leased line for telephone signal may be received for 1 number.
每个单元可接驳 1 个直线电话号码。
2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองสายสำหรับผู้อยู่อาศัยเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional leased line.
公寓大厦的电话系统不支持额外的线路。
3. สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่มีจุดประสงค์เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The leased line may connect directly to outside numbers.
本大厦之电话系统出线口可以直接连接外部号码。
4. สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ.3
Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.
本大厦之直线电话系统除了上述第 3 条的指定用途，不得擅自改变用途。
5. กรณีมีการขอเพิ่มสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่บออยู่เดิม (ตามข้อ.2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ของอาคารชุด
In case of additional request for the leased line (no. 2), the rules and regulations of the condominium will be applied.
如需增加超过一个直线电话号码（第 2 条），住户必须遵守本大厦之规则。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
备注: นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาฯ

These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
为保业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา
ที่ 009/2566 : เรื่องการใช้พื้นที่สวนส่วนกลาง
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 009/2023: Using of Clubhouse Garden
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 009/2023: 主旨《小区公园使用守则》

- เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสวนส่วนกลางหลังเข้าสัปดาห์ระเบียบดังนี้
Co-owners and the follower shall use the Clubhouse Garden under the following rules:
本公寓大厦之业主与跟随者均拥有小区公园的使用权利，使用规则如下：
1. สวนส่วนกลาง เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Garden is open daily from 07.00 - 22.00 hrs.
小区公园开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00。
2. สวนส่วนกลางใช้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยและครอบครัว รวมถึงแขกที่มาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
The Garden is reserved the right to be used by the owners/ residents and their families, including guest when accompanied by such owners/residents
仅允许本公寓大厦之业主、跟随者及在业主、跟随者陪同下的宾客享用此项服务。
3. เด็กอายุ 2-12 ปี ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ปกครอง
Children age between 2- 12 years old must be supervised by a responsible adult.
2-12 岁以下小童享用小区公园时必须要有监护人全程在场陪同。
4. ห้ามใช้สวนส่วนกลางขณะมีฝนตก / Do not use the Garden while raining. / 不得在下雨时使用小区公园。
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้าไปรับประทานภายในสวนส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
Food and beverages are prohibited and shall not be brought into the Garden.
严禁携带食物及含酒精饮料进入小区公园。
6. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสวนส่วนกลาง
Smoking is not allowed in the Clubhouse Garden.
小区公园范围内严禁吸烟。
7. โปรดทำความสะอาดมือในการรักษาความสะอาด
Please keep clean and use the Clubhouse Garden in a polite manner.
应保持环境清洁。

9. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดภัยสูญหายหรือได้รับบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
Users are responsible for their own safety. The Condominium Juristic Person shall not be liable for the loss of belonging or injury from the use of facility.
用户须自行保管个人财物和注意个人安全，如有任何损坏或损失，公寓法人（物管）概不负责。
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ใช้ส่วนกลางกลับเข้าสว ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right to refuse services to persons who are in violation of these rules and regulations.
公寓法人（物管）保留不允许违者享用小区公园的权利。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
备注: นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦公约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

- 严禁在泳池范围吸烟，欲吸烟的人士应前往公寓法人（物管）指定的吸烟区。
7. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
Please refrain from eating food and drinking alcohol in the Swimming Pool
不得携带食物及饮料进入泳池范围。
8. ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำและ จากุซซี่ ขณะฝนตกและพายุฝน
Please refrain from using the Swimming Pool when it's raining or during a thunderstorm.
严禁在下雨和打雷时使用泳池。
9. ไม่นำแก้วหรือสิ่งของที่แตกได้เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ เพราะอาจเป็นอันตรายได้
No glass, fragile, or sharp objects allowed in the Swimming Pool area.
不应携带玻璃杯或其他易碎危险物品进入泳池范围。
10. ไม่ปัสสาวะ ถ่ายอุจจาระ หรือปัสสาวะลงในสระว่ายน้ำ
Please do not spit or urinate in the Swimming Pool.
不应在泳池内吐痰或便溺。
11. สามารถนำอุปกรณ์ที่ใช้เล่นในสระว่ายน้ำลงสระได้ แต่ไม่ควรมีขนาดใหญ่เกินไป
Pool floats in reasonable size are permissible.
允许用户携带水上用品进入泳池，但体积不能过大。
12. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool or making loud noises that disturb others.
不得在泳池范围嬉戏及奔跑。
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม
บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ
อันเนื่องมาจาก การใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.
公寓法人（物管）无义务承担任何因业主/跟随者/用户大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。
14. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
若业主、跟随者或用户对游泳池或公共设施造成任何损坏或损失，业主及跟随者应按照实际价值作出赔偿。
15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา
ที่ 010/2566 : เรื่องการใช้สระว่ายน้ำ
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 010/2023: Using of Swimming Pool
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 010/2023: 主旨《游泳池使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The co-owners and followers shall use the swimming pool (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

本公寓大厦之业主及跟随者均拥有游泳池（以下简称“泳池”）的使用权利，使用规则如下：

- สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07:00-22:00 น.
The swimming pool is open from 07:00-22:00hrs.
泳池开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00 时。
- จัดการใช้สระว่ายน้ำให้สำหรับ / Do not using the swimming pool for; / 禁止事项
 - ผู้ป่วยโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อทุกชนิด
Sick person with a skin disease or contagious disease.
患有皮肤病者不得进入泳池。
 - เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ที่ไม่มีผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool
12 岁以下小童必须有监护人全程在场陪同。
- ไม่สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
Wear shoes while walking around the swimming pool is not allowed.
不得在泳池池面范围穿着鞋或拖鞋。
- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานสากล และกรณีมีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap
用户必须穿着游泳衣，如留长发则应佩戴泳帽。
- ก่อนลงสระว่ายน้ำจะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool.
进入泳池前应先把身体冲洗干净。
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่ จะต้องไปสูบบุหรี่ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.

公寓法人（物管）保留限制享用游泳池人数的权利，并保留不允许违者享用游泳池的权利。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
备注: นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦公约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พานา
ที่ 011/2566 : เรื่องการใช้ห้องออกกำลังกาย
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 011/2023: Using of Fitness Room
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 011/2023: 主旨《健身室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระเบียน ดังนี้

The co-owners and followers shall use the Fitness Room under the following rules:

本公寓大厦之业主及跟随者均拥有健身室的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 –23.00 น.
Fitness Room is open for during 06.00 –23.00 hrs.
健身室开放时间为早上 06.00 至晚上 23.00,
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร
ดังกล่าวใช้ บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are
allowed to use the Fitness Room.
仅允许本公寓大厦之业主、跟随者及在业主、跟随者陪同下的宾客享用此项服务。
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปื้อนน้ำหรือทิ้งของสกปรกไว้สำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อ
ขณะออกกำลังกาย
Please wear proper sport attires and footwear. Do not take off your shirts.
用户必须穿着运动服装及运动鞋，不得脱上衣做运动
4. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมถึงไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.
应保持环境清洁、文明有礼貌。不作任何对他人造成影响的行为。
5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.
严禁携带食物及含酒精饮料进入健身室。
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบน
ยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.
严禁在健身室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料，欲吸烟的人士应前往公寓法人（物管）指定
的吸烟区。
7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย โดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด



Page 48 of 62

1st COMPANY ACCREDITED
ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT



- Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the
Fitness Room.
12岁以下小童必须有监护人全程在场陪同。
8. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต่อมากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or
malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.
应正确使用健身器材，倘若器材损坏或发生问题应及时通知物管人员。
9. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง
เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common
properties, they will be liable for the actual cost of damage.
若业主、跟随者或用户对健身室或公共设施造成任何损坏，业主及跟随者应按照实际价值作出
赔偿。
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่มีส่วนรับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม
บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ
อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of
personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.
公寓法人（物管）无义务承担任何因业主、跟随者或用户疏忽大意所造成的生命或财物损失之
赔偿责任。
11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้
ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and
regulations to enter or use the Fitness Room.
公寓法人（物管）保留不允许违者享用健身室的权利。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการ
ผู้แทนของคณะกรรมการ
备注: 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits
of the Co-owners and the followers.
为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。
3. 特予保留根据每年大会决议所通过的公寓大厦规约 2567 年 18 月 18 日
Amended according to the resolution of the Annual General Meeting of Co-Owners 2024 on August 18, 2024.



Page 49 of 62

1st COMPANY ACCREDITED
ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พานา
ที่ 012/2566 : เรื่องการใช้ Co-Working Space
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 012/2023: Using of Co-Working Space
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 012/2023: 主旨《共享工作空间使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้Co-Working Space ภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and followers shall use the Co- Working Space under following rules:

本公寓大厦之业主及跟随者均拥有共享工作空间的使用权利，使用规则如下：

1. Co- Working Space เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 –23.00 น.
Co- Working Space is open for during 06.00 –23.00 hrs.
共享工作空间开放时间为早上 06:00 至晚上 23:00 时。
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้
บริการ ได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are
allowed to use the Co-Working Space.
仅允许本公寓大厦之业主、跟随者及在业主、跟随者陪同下的宾客享用此项服务。
3. ห้อง Co-Working spaceจัดไว้สำหรับการประชุมหรือทำงาน จัดการจัดงานเลี้ยงและกิจกรรมที่มีเสียงดังรบกวน
Co-Working space is designated for meetings and working only. Any activities or parties with excessive
noises are not allowed.
共享工作空间只供用于开会及工作用途，禁止举办派对或进行任何会发出噪音的活动。
4. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด ใช้ห้อง Co-Working space ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
Please keep the Co-Working space clean. Do not disturb other residents and their guests.
应保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼，不进行任何骚扰他人之行为。
5. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดใน Co-Working space โดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcoholic drink in the Co-Working Space.
严禁在共享工作空间吸烟或饮用任何含酒精的饮料。
6. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวาร
จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be
liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、跟随者或用户对共享工作空间或公共设施造成任何损坏或损失，业主及跟随者应按照实
际价值向公寓法人（物管）作出赔偿。



Page 50 of 62

1st COMPANY ACCREDITED
ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT



Page 51 of 62

1st COMPANY ACCREDITED
ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT



8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมทั้งความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการ ใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
- The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Working space.
- 公寓法人 (物管) 无义务承担任何因用户 跟随着/用户大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ใช้ Co-Working space ได้ตามความเหมาะสม
- The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-Working space as deem appropriate.
- 公寓法人 (物管) 保留不允许违者享用共享工作空间的权利。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行

Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

备注: นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

为保障业主及跟隨者的居住权益, 本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

3. แก้ไขปรับปรุงตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2567

Amended according to the resolution of the Annual General Meeting of Co-Owners 2024 on August 18, 2024.

根據 2024 年 8 月 18 日 2024 年度共有入股東會決議修訂。



5. เมื่อใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว โปรดให้ความร่วมมือเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากพื้นที่ชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อชั่วโมงโดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- After the charging session is completed, the co-owners or residents shall unplug the car and move to allow access for another driver within 30 minutes. Failure to do so will be subject to a penalty of 100 Baht per hour.
- 用户应在充电完成后的 30 分钟内将车辆移开, 以便下一位用户使用。若未于限定时间内移开车辆, 公寓法人 (物管) 保留向违者罚款每小时 100 泰铢的权利 (不足一小时亦作一小时计算)。
6. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการให้ทราบทันที
- In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
- 若用户发现充电桩出现异常、故障或遇到操作问题, 应立即通知公寓法人 (物管)。
7. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายแก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- If the co-owners or residents cause damage to the charging station, charging equipment or common property, they shall be liable to compensate the Juristic Person Condominium for the actual cost of damage.
- 若用户对共用设施、设备或公共设施造成任何损坏, 用户必须按照实际价值作出赔偿。
8. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์ เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
- All persons using the EV Charging station shall assume the risk. The Juristic Person Condominium and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
- 充电期间, 汽车及个人财物应由用户自行保管, 任何因使用充电服务而造成的损失, 公寓法人 (物管) 一概不承担任何赔偿责任。
9. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร
- The Juristic Person Condominium reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the EV Charging Station.
- 公寓法人 (物管) 保留不允许违者享用汽车充电服务的权利。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา
ที่ 013/2566 : เรื่องการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 013/2023: Using of EV Charging Station
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 013/2023: 主旨《电动汽车充电桩使用守则》

1. ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้วนิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ในการจองโดยไปจำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
- At least 6 hours reservation in advance is permitted for use of EV Charging station. The reservation will be cancelled in case of no show or late of more than 30 minutes.
- 欲享用充电服务的用户须提前 6 小时向公寓法人 (物管) 预约, 若用户未于预约时间过后的 30 分钟内使用 充电服务, 公寓法人 (物管) 保留不作事先通知而取消预约的权利。
2. กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการจองบริการตรงกันหรือเกินซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ
- Reservation will be on a first-come basis due to the limited space.
- 倘若充电桩已满, 公寓法人 (物管) 将按照同一时段内预约人的前后顺序依次提供服务。
3. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราบริการที่กำหนดไว้โดยคุณ(ฯ)คำนวณจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการในอัตราค่าบริการ 7.5 บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่นิติบุคคลฯได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวต่อไป
- The electricity usage fee shall be 7.5 Baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed electricity meter.
- 充电收费标准: 公寓法人 (物管) 规定的电价乘以度 (根据充电桩的度数为准), 每度收费 7.5 泰铢。以上, 充电服务收费标准可能会按照公寓法人 (物管) 的决定再作调整。
4. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าและตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และสถานที่ให้บริการจะต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น
- The co-owners or residents who use the EV Charging station shall read the instructions of how to use the charging equipment. Only plug-in hybrid electric vehicles and battery electric vehicle is permitted to Use EV Charging station.
- 用户应严格遵守汽车充电服务之使用守则及使用方法, 务必按照使用说明指定的步骤使用充电器, 此充电 服务只供附有充电功能的汽车享用。

Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

备注: นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

为保障业主及跟隨者的居住权益, 本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา
ที่ 014/2566 : เรื่องการรับพัสดุไปรษณีย์
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 014/2023: Using of Mail, Package, and Parcel
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 014/2023: 主旨《包裹领取守则》

- เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application
The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.
当公寓法人（物管）收到包裹后，会通过 Home Service App 通知业主/住户。
- เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person to receive your package.
当业主/住户收到 Home Service App 的通知，应自行前往物业管理处领取。
- เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.
每次领取包裹都必须签收并检查包裹是否正确。
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่จะบุคลากรแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง
Co-owners and residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management.
业主/住户可于每天物管办公时间上午 09.00 至下午 18.00 时亲临物业管理处领取包裹。若欲在物管办公时间外领取包裹，业主/住户应提前通知物管人员。
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 30 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
If your item is not collected within 30 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.
若业主/住户未于收到通知即日起之 30 天内领取包裹，公寓法人（物管）保留将包裹退回发送人的权利。



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา
ที่ 015/2566 : เรื่องการใช้บริการรถ Shuttle Bus
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 015/2023: Using of Shuttle Bus
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 015/2023: 主旨《穿梭巴士使用守则》

- เปิดบริการให้บริการทุกวัน รอบเช้าตั้งแต่ 06.00 น. – 09.00 น. รอบการให้บริการทุก ๆ ครึ่งชั่วโมง รอบกลางวัน 11.00-13.00 น. รอบการให้บริการทุก ๆ 1 ชั่วโมง รอบเย็น ตั้งแต่เวลา 16.00 น. – 17.00 น. (เวลาและรอบการให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)
Shuttle service is provided every day. The service will be provided every hour during the morning period from 07.00 – 10.00 hrs. and the evening period from 16.00 – 19.00 hrs. (The service frequency may be altered as deem appropriate.)
穿梭巴士服务时间：早班-早上 06:00 至 09:00 时、中班-下午 11:00 至 13:00 时、晚班-下午 16:00 至 17:00 时（班次和时间可能会再作合理调整）。
- เส้นทางให้บริการรถ Shuttle Bus รับ-ส่งจากโครงการดีคอนโด พนา ไปสถานีรถไฟฟ้า MRT บางขุนนนท์ และโรงพยาบาลศิริราช
Shuttle service from Dcondo Panaa Condominium to MRT Bang Khun Non station and Siriraj Hospital.
穿梭巴士由 Dcondo Panaa 始发，途经 Bang Khun Non 地铁站和诗里拉吉医院。
- ขอสงวนสิทธิ์การใช้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น
The shuttle service is for co-owners and residents only.
公寓法人（物管）保留只为主业主及居民提供穿梭巴士服务的权利。
- โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องโดยสาร
Please keep the shuttle bus clean.
乘客应保持车厢清洁。
- งดสูบบุหรี่ในภายในห้องโดยสาร
Do not smoke in the shuttle bus.
禁止在车厢内吸烟。
- หาพบว่าพนักงานขับรถไม่สุภาพ หรือขับรถเร็ว โปรดแจ้งที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เบอร์โทรศัพท์ 062-521-0383
If the driver shows inappropriate behavior are impolite or driving too fast, please provide your feedback of the driver by calling 062-521-0383
若发现司机态度不佳或危险驾驶，请致电 062-521-0383 通知物管人员。



หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
备注: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。

- โปรดดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินมีค่าของท่าน หากเกิดความเสียหาย ทางนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
Please take care of your personal belongings. The Juristic Person will not be liable for the damage or loss of your belongings.
用户须自行保管个人财物，如有任何损坏或损失，公寓法人（物管）概不负责。
- ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรกับพนักงานขับรถก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The coupon must be presented before using the shuttle service.
每次乘搭前都必须向司机出示证明卡。
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถ Shuttle Bus
The Juristic Person Condominium reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the shuttle service
公寓法人（物管）保留不允许违者享用穿梭巴士服务的权利。

หมายเหตุ: 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
Remark: 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
备注: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦规约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด พนา
ที่ 016/2566 : เรื่องระเบียบอื่น ๆ
Residential Rules of Dcondo Panaa Juristic Person Condominium
No. 016/2023: Other Regulations
Dcondo Panaa 公寓规章制度
第 016/2023: 主旨《其他守则》

- บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร เท่ากับสิทธิ์ของบัตรคีย์การ์ด โดยจะได้อีกดังนี้
ห้องขนาด สตูดิโอ จำนวน 2 ใบ
ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ
The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person, along with the Face Scanning registration as follows;
Studio type 2 keycards
2-Bedroom type 3 keycards
本公寓大厦之出入口门禁卡仅会提供给业主，详细如下：
Studio 单房 获得 2 张门禁卡
2 卧室套房 获得 3 张门禁卡
- กรณีบัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case of lost or damage keycard, a fee of 500 Baht will be charged to receive a new keycard.
若门禁卡丢失或损坏，须补办和支付手续费 500 泰铢/张。
- ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับท่านเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
Each co-owner will receive 2 Mail Box keys from the Management.
信箱钥匙共 2 把，将由公寓法人（物管）交给业主。
- ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านข้างในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Delivery driver is not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up foods – items at designed area only.
不允许任何上门送餐服务员擅自进入大楼，业主/住户应亲自到大堂外接收。



- หมายเหตุ:** 1. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 / Announced on June 26, 2023 / 于 2023 年 6 月 26 日公布施行
- Remark:** 2. ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- 备注:** นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
为保障业主及跟随者的居住权益，本《公寓大厦公约》有可能会按照业主委员会协议再作合理修订。



- ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ตของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานนั้น ๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร
Co-owners can settle the telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.
若业主/住户欲支付电费、电话费及网费，可前往服务商的营业厅或透过服务商所指定的方式支付费用。
- สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานให้บริการนั้นๆ หรือผ่านชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้: 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
Utility bills (electricity bill and internet bills) can be paid with the service providers or with the Juristic Person. To settle the fee at the Juristic Person a fee of 50 Baht per bill will be charged.
业主/住户可前往服务商的营业厅支付相关费用（如水费、电费、网络费等）或享用公寓法人（物管）的代付服务（手续费为 50 泰铢/笔）。
- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ตโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือ ถือของท่าน
Co-owners and residents may use the Home Service Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice notification, etc.
业主、住户及跟随者可使用手机下载 Home Service App.（仅限苹果 IOS 及安卓 Android 手机适用），以便可以透过手机轻松查看各项费用、联系公寓法人（物管）及接收各项重要信息等等。
- บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เมื่อใดที่ให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Service fees, terms and conditions, and the cancellation of common services provided by the Juristic Person may be altered by the resolution of the Juristic Person Board of Committee.
公寓法人（物管）可以按照业主委员会会议决议，对上述服务的条款及收费标准作合理调整，并且可以保留 取消该服务的权利。
- สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 08.00-17.00 น. และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 062-521-0383 อีเมล
jps_dcondo_panaa@smartservice.co.th
The Juristic Office is open daily from 09.00 –18.00 hrs. (Except on public holidays). Building technicians will operate 24 hours. To contact the Juristic Person, please call 062-521-0383 or send an email to jps_dcondo_panaa@smartservice.co.th
公寓法人（物管）办公时间：周一至周五上午 08.00 至下午 18.00 时，周六日 08.00 至下午 17.00 时，并且有技工 24 小时轮流当值，联系电话 062-521-0383 电邮 PM-DC-PN@PLUS.CO.TH.



SMART

Behind the smile, in all living aspects



SMART

SMART SERVICE & MANAGEMENT CO. LTD.
204 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN - SCHEMATIC
FOR MECHANICAL EQUIPMENT

NO	MACHINE NAME	MACHINE NUMBER	LOCATION	PERIODIC	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1	COOL WATER PUMP	100-01	AREA 1, 100-01	100-01												
2	COOL WATER PUMP	100-02	AREA 1, 100-02	100-02												
3	COOL WATER PUMP	100-03	AREA 1, 100-03	100-03												
4	COOL WATER PUMP	100-04	AREA 1, 100-04	100-04												
5	COOL WATER PUMP	100-05	AREA 1, 100-05	100-05												
6	COOL WATER PUMP	100-06	AREA 1, 100-06	100-06												
7	COOL WATER PUMP	100-07	AREA 1, 100-07	100-07												
8	COOL WATER PUMP	100-08	AREA 1, 100-08	100-08												
9	COOL WATER PUMP	100-09	AREA 1, 100-09	100-09												
10	COOL WATER PUMP	100-10	AREA 1, 100-10	100-10												
11	COOL WATER PUMP	100-11	AREA 1, 100-11	100-11												
12	COOL WATER PUMP	100-12	AREA 1, 100-12	100-12												
13	COOL WATER PUMP	100-13	AREA 1, 100-13	100-13												
14	COOL WATER PUMP	100-14	AREA 1, 100-14	100-14												
15	COOL WATER PUMP	100-15	AREA 1, 100-15	100-15												
16	COOL WATER PUMP	100-16	AREA 1, 100-16	100-16												
17	COOL WATER PUMP	100-17	AREA 1, 100-17	100-17												
18	COOL WATER PUMP	100-18	AREA 1, 100-18	100-18												
19	COOL WATER PUMP	100-19	AREA 1, 100-19	100-19												
20	COOL WATER PUMP	100-20	AREA 1, 100-20	100-20												
21	COOL WATER PUMP	100-21	AREA 1, 100-21	100-21												
22	COOL WATER PUMP	100-22	AREA 1, 100-22	100-22												
23	COOL WATER PUMP	100-23	AREA 1, 100-23	100-23												
24	COOL WATER PUMP	100-24	AREA 1, 100-24	100-24												
25	COOL WATER PUMP	100-25	AREA 1, 100-25	100-25												
26	COOL WATER PUMP	100-26	AREA 1, 100-26	100-26												
27	COOL WATER PUMP	100-27	AREA 1, 100-27	100-27												
28	COOL WATER PUMP	100-28	AREA 1, 100-28	100-28												
29	COOL WATER PUMP	100-29	AREA 1, 100-29	100-29												
30	COOL WATER PUMP	100-30	AREA 1, 100-30	100-30												
31	COOL WATER PUMP	100-31	AREA 1, 100-31	100-31												
32	COOL WATER PUMP	100-32	AREA 1, 100-32	100-32												
33	COOL WATER PUMP	100-33	AREA 1, 100-33	100-33												
34	COOL WATER PUMP	100-34	AREA 1, 100-34	100-34												
35	COOL WATER PUMP	100-35	AREA 1, 100-35	100-35												
36	COOL WATER PUMP	100-36	AREA 1, 100-36	100-36												
37	COOL WATER PUMP	100-37	AREA 1, 100-37	100-37												
38	COOL WATER PUMP	100-38	AREA 1, 100-38	100-38												
39	COOL WATER PUMP	100-39	AREA 1, 100-39	100-39												
40	COOL WATER PUMP	100-40	AREA 1, 100-40	100-40												
41	COOL WATER PUMP	100-41	AREA 1, 100-41	100-41												
42	COOL WATER PUMP	100-42	AREA 1, 100-42	100-42												
43	COOL WATER PUMP	100-43	AREA 1, 100-43	100-43												
44	COOL WATER PUMP	100-44	AREA 1, 100-44	100-44												
45	COOL WATER PUMP	100-45	AREA 1, 100-45	100-45												
46	COOL WATER PUMP	100-46	AREA 1, 100-46	100-46												
47	COOL WATER PUMP	100-47	AREA 1, 100-47	100-47												
48	COOL WATER PUMP	100-48	AREA 1, 100-48	100-48												
49	COOL WATER PUMP	100-49	AREA 1, 100-49	100-49												
50	COOL WATER PUMP	100-50	AREA 1, 100-50	100-50												
51	COOL WATER PUMP	100-51	AREA 1, 100-51	100-51												
52	COOL WATER PUMP	100-52	AREA 1, 100-52	100-52												
53	COOL WATER PUMP	100-53	AREA 1, 100-53	100-53												
54	COOL WATER PUMP	100-54	AREA 1, 100-54	100-54												
55	COOL WATER PUMP	100-55	AREA 1, 100-55	100-55												
56	COOL WATER PUMP	100-56	AREA 1, 100-56	100-56												
57	COOL WATER PUMP	100-57	AREA 1, 100-57	100-57												
58	COOL WATER PUMP	100-58	AREA 1, 100-58	100-58												
59	COOL WATER PUMP	100-59	AREA 1, 100-59	100-59												
60	COOL WATER PUMP	100-60	AREA 1, 100-60	100-60												
61	COOL WATER PUMP	100-61	AREA 1, 100-61	100-61												
62	COOL WATER PUMP	100-62	AREA 1, 100-62	100-62												
63	COOL WATER PUMP	100-63	AREA 1, 100-63	100-63												
64	COOL WATER PUMP	100-64	AREA 1, 100-64	100-64												
65	COOL WATER PUMP	100-65	AREA 1, 100-65	100-65												
66	COOL WATER PUMP	100-66	AREA 1, 100-66	100-66												
67	COOL WATER PUMP	100-67	AREA 1, 100-67	100-67												
68	COOL WATER PUMP	100-68	AREA 1, 100-68	100-68												
69	COOL WATER PUMP	100-69	AREA 1, 100-69	100-69												
70	COOL WATER PUMP	100-70	AREA 1, 100-70	100-70												
71	COOL WATER PUMP	100-71	AREA 1, 100-71	100-71												
72	COOL WATER PUMP	100-72	AREA 1, 100-72	100-72												
73	COOL WATER PUMP	100-73	AREA 1, 100-73	100-73												
74	COOL WATER PUMP	100-74	AREA 1, 100-74	100-74												
75	COOL WATER PUMP	100-75	AREA 1, 100-75	100-75												
76	COOL WATER PUMP	100-76	AREA 1, 100-76	100-76												
77	COOL WATER PUMP	100-77	AREA 1, 100-77	100-77												
78	COOL WATER PUMP	100-78	AREA 1, 100-78	100-78												
79	COOL WATER PUMP	100-79	AREA 1, 100-79	100-79												
80	COOL WATER PUMP	100-80	AREA 1, 100-80	100-80												
81	COOL WATER PUMP	100-81	AREA 1, 100-81	100-81												
82	COOL WATER PUMP	100-82	AREA 1, 100-82	100-82												
83	COOL WATER PUMP	100-83	AREA 1, 100-83	100-83												
84	COOL WATER PUMP	100-84	AREA 1, 100-84	100-84												
85	COOL WATER PUMP	100-85	AREA 1, 100-85	100-85												
86	COOL WATER PUMP	100-86	AREA 1, 100-86	100-86												
87	COOL WATER PUMP	100-87	AREA 1, 100-87	100-87												
88	COOL WATER PUMP	100-88	AREA 1, 100-88	100-88												
89	COOL WATER PUMP	100-89	AREA 1, 100-89	100-89												
90	COOL WATER PUMP	100-90	AREA 1, 100-90	100-90												
91	COOL WATER PUMP	100-91	AREA 1, 100-91	100-91												
92	COOL WATER PUMP	100-92	AREA 1, 100-92	100-92												
93	COOL WATER PUMP	100-93	AREA 1, 100-93	100-93												
94	COOL WATER PUMP	100-94	AREA 1, 100-94	100-94												
95	COOL WATER PUMP	100-95	AREA 1, 100-95	100-95												
96	COOL WATER PUMP	100-96	AREA 1, 100-96	100-96												
97	COOL WATER PUMP	100-97	AREA 1, 100-97	100-97												
98	COOL WATER PUMP	100-98	AREA 1, 100-98	100-98												
99	COOL WATER PUMP	100-99	AREA 1, 100-99	100-99												
100	COOL WATER PUMP	100-100	AREA 1, 100-100	100-100												

SMART

SMART SERVICE & MANAGEMENT CO. LTD.
204 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN - SCHEMATIC

COOL

NO	MACHINE NAME	MACHINE NUMBER	LOCATION	PERIODIC	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1	COOL WATER PUMP	100-01	AREA 1, 100-01	100-01												
2	COOL WATER PUMP	100-02	AREA 1, 100-02	100-02												
3	COOL WATER PUMP	100-03	AREA 1, 100-03	100-03												
4	COOL WATER PUMP	100-04	AREA 1, 100-04	100-04												
5	COOL WATER PUMP	100-05	AREA 1, 100-05	100-05												
6	COOL WATER PUMP	100-06	AREA 1, 100-06	100-06												
7	COOL WATER PUMP	100-07	AREA 1, 100-07	100-07												
8	COOL WATER PUMP	100-08	AREA 1, 100-08	100-08												
9	COOL WATER PUMP	100-09	AREA 1, 100-09	100-09												
10	COOL WATER PUMP	100-10	AREA 1, 100-10	100-10												
11	COOL WATER PUMP	100-11	AREA 1, 100-11	100-11												
12	COOL WATER PUMP	100-12	AREA 1, 100-12	100-12												
13	COOL WATER PUMP	100-13	AREA 1, 100-13	100-13												
14	COOL WATER PUMP	100-14	AREA 1, 100-14	100-14												
15	COOL WATER PUMP	100-15	AREA 1, 100-15	100-15												
16	COOL WATER PUMP	100-16	AREA 1, 100-16	100-16												
17	COOL WATER PUMP	100-17	AREA 1, 100-17	100-17												
18	COOL WATER PUMP	100-18	AREA 1, 100-18	100-18												
19	COOL WATER PUMP	100-19	AREA 1, 100-19	100-19												
20	COOL WATER PUMP	100-20	AREA 1, 100-20	100-20												
21	COOL WATER PUMP	100-21	AREA 1, 100-21	100-21												
22	COOL WATER PUMP	100-22	AREA 1, 100-22	100-22												
23	COOL WATER PUMP	100-23	AREA 1, 100-23	100-23												
24	COOL WATER PUMP	100-24	AREA 1, 100-24	100-24												
25	COOL WATER PUMP	100-25	AREA 1, 100-25	100-25												
26	COOL WATER PUMP	100-26	AREA 1, 100-26	100-26												
27	COOL WATER PUMP	100-27	AREA 1, 100-27	100-27												
28	COOL WATER PUMP	100-28	AREA 1, 100-28	100-28												
29	COOL WATER PUMP	100-29	AREA 1, 100-29	100-29												
30	COOL WATER PUMP	100-30	AREA 1, 100-30	100-30												
31	COOL WATER PUMP	100-31	AREA 1, 100-31	100-31												
32	COOL WATER PUMP	100-32	AREA 1, 100-32	100-32												
33	COOL WATER PUMP	100-33	AREA 1, 100-33	100-33												
34	COOL WATER PUMP	100-34	AREA 1, 100-34	100-34												
35	COOL WATER PUMP	100-35	AREA 1, 100-35	100-35												
36	COOL WATER PUMP	100-36	AREA 1, 100-36	100-36												
37	COOL WATER PUMP	100-37	AREA 1, 100-37	100-37												
38	COOL WATER PUMP	100-38	AREA 1, 100-38	100-38												
39	COOL WATER PUMP	100-39	AREA 1, 100-39	100-39												
40	COOL WATER PUMP	100-40	AREA 1, 100-40	100-40												
41	COOL WATER PUMP	100-41	AREA 1, 100-41	100-41												
42	COOL WATER PUMP	100-42	AREA 1, 100-42	100-42												
43	COOL WATER PUMP	100-43	AREA 1, 100-43	100-43												
44	COOL WATER PUMP	100-44	AREA 1, 100-44	100-44												
45	COOL WATER PUMP	100-45	AREA 1, 100-45	100-45												
46	COOL WATER PUMP	100-46	AREA 1, 100-46	100-46												
47	COOL WATER PUMP	100-47	AREA 1, 100-47	100-47												
48	COOL WATER PUMP	100-48	AREA 1, 100-48	100-48												
49	COOL WATER PUMP	100-49	AREA 1, 100-49	100-49												
50	COOL WATER PUMP	100-50	AREA 1, 100-50	100-50												
51	COOL WATER PUMP	100-51	AREA 1, 100-51	100-51												
52	COOL WATER PUMP	100-52	AREA 1, 100-52	100-52												
53	COOL WATER PUMP	100-53	AREA 1, 100-53	100-53												
54	COOL WATER PUMP	100-54	AREA 1, 100-54	100-54												
55	COOL WATER PUMP	100-55	AREA 1, 100-55	100-55												
56	COOL WATER PUMP	100-56	AREA 1, 100-56	100-56												
57	COOL WATER PUMP	100-57	AREA 1, 100-57	100-57												
58	COOL WATER PUMP	100-58	AREA 1, 100-58	100-58												
59	COOL WATER PUMP	100-59	AREA 1, 100-59	100-59												
60	COOL WATER PUMP	100-60	AREA 1, 100-60	100-60												
61	COOL WATER PUMP	100-61	AREA 1, 100-61	100-61												
62	COOL WATER PUMP	100-62	AREA 1, 100-62	100-62												
63	COOL WATER PUMP	100-63	AREA 1, 100-63	100-63												
64	COOL WATER PUMP	100-64	AREA 1, 100-64	100-64												
65	COOL WATER PUMP	100-65	AREA 1, 100-65	100-65												
66	COOL WATER PUMP	100-66	AREA 1, 100-66	100-66												
67	COOL WATER PUMP	100-67	AREA 1, 100-67	100-67												
68	COOL WATER PUMP	100-68	AREA 1, 100-68	100-68												
69	COOL WATER PUMP	100-69	AREA 1, 100-69	100-69												
70	COOL WATER PUMP	100-70	AREA 1, 100-70	100-70												
71	COOL WATER PUMP	100-71	AREA 1, 100-71	100-71												
72	COOL WATER PUMP	100-72	AREA 1, 100-72	100-72												
73	COOL WATER PUMP	100-73	AREA 1, 100-73	100-73												
74	COOL WATER PUMP	100-74	AREA 1, 100-74	100-74												
75	COOL WATER PUMP	100-75	AREA 1, 100-75	100-75												
76	COOL WATER PUMP	100-76	AREA 1, 100-76	100-76												
77	COOL WATER PUMP	100-77	AREA 1, 100-77	100-77												
78	COOL WATER PUMP	100-78	AREA 1, 100-78	100-78												
79	COOL WATER PUMP	100-79	AREA 1, 100-79	100-79												
80	COOL WATER PUMP	100-80	AREA 1, 100-80	100-80												
81	COOL WATER PUMP	100-81	AREA 1, 100-81	100-81												
82	COOL WATER PUMP	100-82	AREA 1, 100-82	100-82												
83	COOL WATER PUMP	100-83	AREA 1, 100-83	100-83												
84	COOL WATER PUMP	100-84	AREA 1, 100-84	100-84												
85	COOL WATER PUMP	100-85	AREA 1, 100-85	100-85												
86	COOL WATER PUMP	100-86	AREA 1, 100-86	100-86												
87	COOL WATER PUMP	100-87	AREA 1, 100-87	100-87												
88	COOL WATER PUMP	100-88	AREA 1, 100-88	100-88												
89	COOL WATER PUMP	100-89	AREA 1, 100-89	100-89												
90	COOL WATER PUMP	100-90	AREA 1, 100-90	100-90												
91	COOL WATER PUMP	100-91	AREA 1, 100-91	100-91												
92	COOL WATER PUMP	100-92	AREA 1, 100-92	100-92												
93	COOL WATER PUMP	100-93	AREA 1, 100-93	100-93												
94	COOL WATER PUMP	100-94	AREA 1, 100-94	100-94												
95	COOL WATER PUMP	100-95	AREA 1, 100-95	100-95												
96	COOL WATER PUMP	100-96	AREA 1, 100-96	100-96												
97	COOL WATER PUMP	100-97	AREA 1, 100-97	100-97												
98	COOL WATER PUMP	100-98	AREA 1, 100-98	100-98												
99	COOL WATER PUMP	100-99	AREA 1, 100-99	100-99												
100	COOL WATER PUMP	100-100	AREA 1, 100-100	100-100												

[illegible][illegible]

M	Monthly (1 Month)	Plan the Work
Q	Quarterly (3 Month)	Adapt
S	Semi-annual (6 Month)	
A	Annually (1 Year)	
2A	Annually (2 Year)	

Business Contact Out - in Manager's Year, add the number of times the manager has been contacted

[illegible]

ACC	Module name	Module description	Category	Process	MA12	MA13	MA14	MA15	MA16	MA17	MA18	MA19	MA20	MA21	MA22	MA23	MA24	MA25	MA26	MA27	MA28	MA29	MA30	MA31	MA32	MA33	MA34	MA35	MA36	MA37	MA38	MA39	MA40	MA41	MA42	MA43	MA44	MA45	MA46	MA47	MA48	MA49	MA50	MA51	MA52	MA53	MA54	MA55	MA56	MA57	MA58	MA59	MA60	MA61	MA62	MA63	MA64	MA65	MA66	MA67	MA68	MA69	MA70	MA71	MA72	MA73	MA74	MA75	MA76	MA77	MA78	MA79	MA80	MA81	MA82	MA83	MA84	MA85	MA86	MA87	MA88	MA89	MA90	MA91	MA92	MA93	MA94	MA95	MA96	MA97	MA98	MA99	MA100	MA101	MA102	MA103	MA104	MA105	MA106	MA107	MA108	MA109	MA110	MA111	MA112	MA113	MA114	MA115	MA116	MA117	MA118	MA119	MA120	MA121	MA122	MA123	MA124	MA125	MA126	MA127	MA128	MA129	MA130	MA131	MA132	MA133	MA134	MA135	MA136	MA137	MA138	MA139	MA140	MA141	MA142	MA143	MA144	MA145	MA146	MA147	MA148	MA149	MA150	MA151	MA152	MA153	MA154	MA155	MA156	MA157	MA158	MA159	MA160	MA161	MA162	MA163	MA164	MA165	MA166	MA167	MA168	MA169	MA170	MA171	MA172	MA173	MA174	MA175	MA176	MA177	MA178	MA179	MA180	MA181	MA182	MA183	MA184	MA185	MA186	MA187	MA188	MA189	MA190	MA191	MA192	MA193	MA194	MA195	MA196	MA197	MA198	MA199	MA200	MA201	MA202	MA203	MA204	MA205	MA206	MA207	MA208	MA209	MA210	MA211	MA212	MA213	MA214	MA215	MA216	MA217	MA218	MA219	MA220	MA221	MA222	MA223	MA224	MA225	MA226	MA227	MA228	MA229	MA230	MA231	MA232	MA233	MA234	MA235	MA236	MA237	MA238	MA239	MA240	MA241	MA242	MA243	MA244	MA245	MA246	MA247	MA248	MA249	MA250	MA251	MA252	MA253	MA254	MA255	MA256	MA257	MA258	MA259	MA260	MA261	MA262	MA263	MA264	MA265	MA266	MA267	MA268	MA269	MA270	MA271	MA272	MA273	MA274	MA275	MA276	MA277	MA278	MA279	MA280	MA281	MA282	MA283	MA284	MA285	MA286	MA287	MA288	MA289	MA290	MA291	MA292	MA293	MA294	MA295	MA296	MA297	MA298	MA299	MA300	MA301	MA302	MA303	MA304	MA305	MA306	MA307	MA308	MA309	MA310	MA311	MA312	MA313	MA314	MA315	MA316	MA317	MA318	MA319	MA320	MA321	MA322	MA323	MA324	MA325	MA326	MA327	MA328	MA329	MA330	MA331	MA332	MA333	MA334	MA335	MA336	MA337	MA338	MA339	MA340	MA341	MA342	MA343	MA344	MA345	MA346	MA347	MA348	MA349	MA350	MA351	MA352	MA353	MA354	MA355	MA356	MA357	MA358	MA359	MA360	MA361	MA362	MA363	MA364	MA365	MA366	MA367	MA368	MA369	MA370	MA371	MA372	MA373	MA374	MA375	MA376	MA377	MA378	MA379	MA380	MA381	MA382	MA383	MA384	MA385	MA386	MA387	MA388	MA389	MA390	MA391	MA392	MA393	MA394	MA395	MA396	MA397	MA398	MA399	MA400	MA401	MA402	MA403	MA404	MA405	MA406	MA407	MA408	MA409	MA410	MA411	MA412	MA413	MA414	MA415	MA416	MA417	MA418	MA419	MA420	MA421	MA422	MA423	MA424	MA425	MA426	MA427	MA428	MA429	MA430	MA431	MA432	MA433	MA434	MA435	MA436	MA437	MA438	MA439	MA440	MA441	MA442	MA443	MA444	MA445	MA446	MA447	MA448	MA449	MA450	MA451	MA452	MA453	MA454	MA455	MA456	MA457	MA458	MA459	MA460	MA461	MA462	MA463	MA464	MA465	MA466	MA467	MA468	MA469	MA470	MA471	MA472	MA473	MA474	MA475	MA476	MA477	MA478	MA479	MA480	MA481	MA482	MA483	MA484	MA485	MA486	MA487	MA488	MA489	MA490	MA491	MA492	MA493	MA494	MA495	MA496	MA497	MA498	MA499	MA500	MA501	MA502	MA503	MA504	MA505	MA506	MA507	MA508	MA509	MA510	MA511	MA512	MA513	MA514	MA515	MA516	MA517	MA518	MA519	MA520	MA521	MA522	MA523	MA524	MA525	MA526	MA527	MA528	MA529	MA530	MA531	MA532	MA533	MA534	MA535	MA536	MA537	MA538	MA539	MA540	MA541	MA542	MA543	MA544	MA545	MA546	MA547	MA548	MA549	MA550	MA551	MA552	MA553	MA554	MA555	MA556	MA557	MA558	MA559	MA560	MA561	MA562	MA563	MA564	MA565	MA566	MA567	MA568	MA569	MA570	MA571	MA572	MA573	MA574	MA575	MA576	MA577	MA578	MA579	MA580	MA581	MA582	MA583	MA584	MA585	MA586	MA587	MA588	MA589	MA590	MA591	MA592	MA593	MA594	MA595	MA596	MA597	MA598	MA599	MA600	MA601	MA602	MA603	MA604	MA605	MA606	MA607	MA608	MA609	MA610	MA611	MA612	MA613	MA614	MA615	MA616	MA617	MA618	MA619	MA620	MA621	MA622	MA623	MA624	MA625	MA626	MA627	MA628	MA629	MA630	MA631	MA632	MA633	MA634	MA635	MA636	MA637	MA638	MA639	MA640	MA641	MA642	MA643	MA644	MA645	MA646	MA647	MA648	MA649	MA650	MA651	MA652	MA653	MA654	MA655	MA656	MA657	MA658	MA659	MA660	MA661	MA662	MA663	MA664	MA665	MA666	MA667	MA668	MA669	MA670	MA671	MA672	MA673	MA674	MA675	MA676	MA677	MA678	MA679	MA680	MA681	MA682	MA683	MA684	MA685	MA686	MA687	MA688	MA689	MA690	MA691	MA692	MA693	MA694	MA695	MA696	MA697	MA698	MA699	MA700	MA701	MA702	MA703	MA704	MA705	MA706	MA707	MA708	MA709	MA710	MA711	MA712	MA713	MA714	MA715	MA716	MA717	MA718	MA719	MA720	MA721	MA722	MA723	MA724	MA725	MA726	MA727	MA728	MA729	MA730	MA731	MA732	MA733	MA734	MA735	MA736	MA737	MA738	MA739	MA740	MA741	MA742	MA743	MA744	MA745	MA746	MA747	MA748	MA749	MA750	MA751	MA752	MA753	MA754	MA755	MA756	MA757	MA758	MA759	MA760	MA761	MA762	MA763	MA764	MA765	MA766	MA767	MA768	MA769	MA770	MA771	MA772	MA773	MA774	MA775	MA776	MA777	MA778	MA779	MA780	MA781	MA782	MA783	MA784	MA785	MA786	MA787	MA788	MA789	MA790	MA791	MA792	MA793	MA794	MA795	MA796	MA797	MA798	MA799	MA800	MA801	MA802	MA803	MA804	MA805	MA806	MA807	MA808	MA809	MA810	MA811	MA812	MA813	MA814	MA815	MA816	MA817	MA818	MA819	MA820	MA821	MA822	MA823	MA824	MA825	MA826	MA827	MA828	MA829	MA830	MA831	MA832	MA833	MA834	MA835	MA836	MA837	MA838	MA839	MA840	MA841	MA842	MA843	MA844	MA845	MA846	MA847	MA848	MA849	MA850	MA851	MA852	MA853	MA854	MA855	MA856	MA857	MA858	MA859	MA860	MA861	MA862	MA863	MA864	MA865	MA866	MA867	MA868	MA869	MA870	MA871	MA872	MA873	MA874	MA875	MA876	MA877	MA878	MA879	MA880	MA881	MA882	MA883	MA884	MA885	MA886	MA887	MA888	MA889	MA890	MA891	MA892	MA893	MA894	MA895	MA896	MA897	MA898	MA899	MA900	MA901	MA902	MA903	MA904	MA905	MA906	MA907	MA908	MA909	MA910	MA911	MA912	MA913	MA914	MA915	MA916	MA917	MA918	MA919	MA920	MA921	MA922	MA923	MA924	MA925	MA926	MA927	MA928	MA929	MA930	MA931	MA932	MA933	MA934	MA935	MA936	MA937	MA938	MA939	MA940	MA941	MA942	MA943	MA944	MA945	MA946	MA947	MA948	MA949	MA950	MA951	MA952	MA953	MA954	MA955	MA956	MA957	MA958	MA959	MA960	MA961	MA962	MA963	MA964	MA965	MA966	MA967	MA968	MA969	MA970	MA971	MA972	MA973	MA974	MA975	MA976	MA977	MA978	MA979	MA980	MA981	MA982	MA983	MA984	MA985	MA986	MA987	MA988	MA989	MA990	MA991	MA992	MA993	MA994	MA995	MA996	MA997	MA998	MA999	MA1000
-----	-------------	--------------------	----------	---------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 01:03 น้าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทชีวิต	
สามารถเลือกทำในสิ่งนี้ได้	จำเป็นต่อชีวิต	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	09 กันยายน 2024	
ไปยัง	09 กันยายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันระบายน		
	80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	09/09/2024 16:08
	09/09/2024 20:14	คะแนน: 100%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 67 / 68 (98%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันระบาค		
	80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	09/09/2024 00:25
	11/09/2024 10:54	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 01:00 น้าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทชีวิต	
สามารถเลือกทำในสิ่งนี้ได้	จำเป็นต่อชีวิต	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	16 กันยายน 2024	
ไปยัง	16 กันยายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องระบายน		
	80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	16/09/2024 16:53
	18/09/2024 12:51	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันระบาช้า		
	80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	16/09/2024 10:29
	16/09/2024 11:04	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจรอบระบบ MDR (รอบคึก)		
	80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	16/09/2024 00:04
	16/09/2024 10:02	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 12:59 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ดิคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทชีวิต	
สามารถเลือกทำในสิ่งนี้ได้	จำเป็นต่อชีวิต	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	23 กันยายน 2024	
ไปยัง	23 กันยายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบเกะบาย		
	80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	23/09/2024 17:20
	25/09/2024 11:34	คะแนน: 100%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 67 / 68 (98%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะเช้า		
	80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	23/09/2024 10:57
	23/09/2024 13:27	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 12:59 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ดิคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทชีวิต	
สามารถเลือกทำในสิ่งนี้ได้	จำเป็นต่อชีวิต	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	01 ตุลาคม 2024	
ไปยัง	01 ตุลาคม 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบเกะสติก		
	80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	01/10/2024 23:35
	03/10/2024 11:29	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะบาย		
	80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	01/10/2024 16:43
	03/10/2024 11:29	คะแนน: 97%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ความสะอาดห้องเครื่อง	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK : -- no answer --		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องสติก		
	80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	23/09/2024 00:25
	23/09/2024 13:29	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ความสะอาดห้องเครื่อง	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK : -- no answer --		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบเกะเช้า		
	80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	01/10/2024 07:48
	03/10/2024 11:28	คะแนน: 98%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ตรวจตำแหน่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 12:55 น้าย	
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ดิคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทวีวีวี	
สามารถเลือกทำใบแจ้งได้	จำเป็นต่อผู้ใช้	
ตรวจตำแหน่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	07 ตุลาคม 2024	
ไปยัง	07 ตุลาคม 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบหลัก	
80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	07/10/2024 23:42
09/10/2024 12:40	คะแนน: 100%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 67 / 68 (98%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องภายใน	
80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	07/10/2024 18:39
09/10/2024 12:39	คะแนน: 97%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

ตรวจตำแหน่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 12:54 น้าย	
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ดิคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทวีวีวี	
สามารถเลือกทำใบแจ้งได้	จำเป็นต่อผู้ใช้	
ตรวจตำแหน่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	15 ตุลาคม 2024	
ไปยัง	15 ตุลาคม 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ	
80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	15/10/2024 17:29
15/10/2024 19:48	คะแนน: 95%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ MDR (รอบเช้า)	
80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	15/10/2024 11:37
15/10/2024 14:07	คะแนน: 95%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T) ปกติ 1 / 1 (100%)	
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto ปกติ 1 / 1 (100%)	
4.ความสะอาดห้องเครื่อง ปกติ 1 / 1 (100%)	
REMARK : -- no answer --	

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ MDR (รอบเช้า)	
80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	07/10/2024 11:00
09/10/2024 12:39	คะแนน: 97%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 11 / 11 (100%)

ทั้งหมด: 68 / 71 (95%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T) ปกติ 1 / 1 (100%)	
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto ปกติ 1 / 1 (100%)	
4.ความสะอาดห้องเครื่อง ปกติ 1 / 1 (100%)	
REMARK : -- no answer --	

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องหลัก	
80129 ดิคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	15/10/2024 01:34
15/10/2024 14:07	คะแนน: 95%	

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจตำแหน่งไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 12:53 นานี้
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดโหนด พนา
ดู	ตามประเภทชีวิต
สามารถเลือกทำในสิ่งนี้ได้	จำเป็นต่อชีวิต
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :
จาก	21 ตุลาคม 2024
ไปยัง	21 ตุลาคม 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบเกดัก
80129 ติดโหนด พนา	Business Operation - High Rise Zone
22/10/2024 18:18	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องสถานะ
80129 ติดโหนด พนา	Business Operation - High Rise Zone
22/10/2024 18:18	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 12:52 นานี้
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดโหนด พนา
ดู	ตามประเภทชีวิต
สามารถเลือกทำในสิ่งนี้ได้	จำเป็นต่อชีวิต
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :
จาก	30 ตุลาคม 2024
ไปยัง	30 ตุลาคม 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องเกดัก
80129 ติดโหนด พนา	Business Operation - High Rise Zone
01/11/2024 18:44	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดโหนด พนา	Business Operation - High Rise Zone
30/10/2024 18:37	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T) ปกติ 1 / 1 (100%)
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto ปกติ 1 / 1 (100%)
4.ความสะอาดห้องเครื่อง ปกติ 1 / 1 (100%)
REMARK : -- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ MDR (รองเจ้า)
80129 ติดโหนด พนา	Business Operation - High Rise Zone
21/10/2024 14:13	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T) ปกติ 1 / 1 (100%)
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto ปกติ 1 / 1 (100%)
4.ความสะอาดห้องเครื่อง ปกติ 1 / 1 (100%)
REMARK : -- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องเกดัก
80129 ติดโหนด พนา	Business Operation - High Rise Zone
30/10/2024 18:37	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

จิวร่วมเนตที่ตัง		18 ธันวาคม 2024 12:40 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ส่วนเนตที่ตัง	80129 คัดอนโด พนา	
ตามประบะทจิวร่วมเนตที่ตัง	จิวร่วมเนตที่ตัง	
จิวร่วมเนตที่ตัง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - นวนทหนุ่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำนาม: 1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V, 2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto, 4.ความสอาดหองเครื่อง, REMARK :	
จาก	06 พฤศจิกายน 2024	
ไปยัง	06 พฤศจิกายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 คัดอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
07/11/2024 12:18	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสอาดหองเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

นวนตหนุ่อย่กัจ้จนละ: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำรับนวนตหนุ่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กัคำถามที่จ้รับการน้าไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR กะบาย
80129 คัดอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
06/11/2024 18:56	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

จิวร่วมเนตที่ตัง		18 ธันวาคม 2024 12:38 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ส่วนเนตที่ตัง	80129 คัดอนโด พนา	
ตามประบะทจิวร่วมเนตที่ตัง	จิวร่วมเนตที่ตัง	
จิวร่วมเนตที่ตัง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - นวนทหนุ่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำนาม: 1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V, 2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto, 4.ความสอาดหองเครื่อง, REMARK :	
จาก	11 พฤศจิกายน 2024	
ไปยัง	11 พฤศจิกายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 คัดอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
13/11/2024 11:47	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสอาดหองเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

นวนตหนุ่อย่กัจ้จนละ: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำรับนวนตหนุ่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจหองเครื่องกะบาย
80129 คัดอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
13/11/2024 11:47	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสอาดหองเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

นวนตหนุ่อย่กัจ้จนละ: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำรับนวนตหนุ่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กัคำถามที่จ้รับการน้าไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRกะเข้า
80129 คัดอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
06/11/2024 18:56	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสอาดหองเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

นวนตหนุ่อย่กัจ้จนละ: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำรับนวนตหนุ่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กัคำถามที่จ้รับการน้าไข)

2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสอาดหองเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

นวนตหนุ่อย่กัจ้จนละ: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำรับนวนตหนุ่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 69 (95%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำร้กะเข้า
80129 คัดอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
16/11/2024 20:02	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่านงค่นไฟฟ้ 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอยPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอย Selector Switch ของ Cap bank อยู่ค่านง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสอาดหองเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

นวนตหนุ่อย่กัจ้จนละ: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำรับนวนตหนุ่หลักนี้: 8 / 8 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)

จิววด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 12:38 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ด้านหนึ่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทจิวว	
สามารถเลือกทำใบแจ้งได้	จำเป็นต่อผู้ใช้	
จิววด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	18 พฤศจิกายน 2024	
ไปยัง	18 พฤศจิกายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
18/11/2024 23:38	
19/11/2024 14:37	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบบ่าย
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
18/11/2024 18:30	
19/11/2024 14:37	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

จิววด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 12:37 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ด้านหนึ่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทจิวว	
สามารถเลือกทำใบแจ้งได้	จำเป็นต่อผู้ใช้	
จิววด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	25 พฤศจิกายน 2024	
ไปยัง	25 พฤศจิกายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบหลัก
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
25/11/2024 23:35	
28/11/2024 15:35	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบบ่าย
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
25/11/2024 21:13	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบเช้า
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
18/11/2024 09:11	
19/11/2024 14:38	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
25/11/2024 09:30	
25/11/2024 21:13	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V
ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)
ปกติ 1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ด้านหนึ่ง auto
ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง
ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 72 / 74 (97%)

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

รีวิวด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 12:28 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ตึกคอนโด พนา	
ผู้	ตามประเภทรีวิว	
สามารถเลือกทำใบส่งใจได้	จำเป็นต่อผู้ใช้	
รีวิวด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	02 ธันวาคม 2024	
ไปยัง	02 ธันวาคม 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ตึกคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/12/2024 23:49	คะแนน: 98%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 67 / 68 (98%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องเก่า
80129 ตึกคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/12/2024 23:50	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ความสะอาดห้องเครื่อง	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK : -- no answer --		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะเช้า
80129 ตึกคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/12/2024 23:50	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

รีวิวด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 12:36 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ตึกคอนโด พนา	
ผู้	ตามประเภทรีวิว	
สามารถเลือกทำใบส่งใจได้	จำเป็นต่อผู้ใช้	
รีวิวด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : ELECTRICAL - คำถาม: 1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V, 2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T), 3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto, 4.ความสะอาดห้องเครื่อง, REMARK :	
จาก	11 ธันวาคม 2024	
ไปยัง	11 ธันวาคม 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR กลัด
80129 ตึกคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
12/12/2024 18:23	คะแนน: 98%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 67 / 68 (98%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะบ่าย
80129 ตึกคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
11/12/2024 20:10	คะแนน: 95%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ความสะอาดห้องเครื่อง	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK : *no_answer		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 7 / 7 (100%)
ทั้งหมด: 64 / 67 (95%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะเช้า
80129 ตึกคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
11/12/2024 11:20	คะแนน: 97%

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

1.ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400 V

ปกติ

1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบPilot Lamp (R-S-T)

ปกติ

1 / 1 (100%)

3.ตรวจสอบ Selector Switch ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto

ปกติ

1 / 1 (100%)

4.ความสะอาดห้องเครื่อง

ปกติ

1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 4 / 4 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 8 / 8 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 01:22 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา
ดู	ตามประเภทชีวิต
สามารถคลิกเพื่อดูสำเนาได้	จำเป็นต้องใช้
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด
จาก	09 กันยายน 2024
ไปยัง	09 กันยายน 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะบ่าย
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
09/09/2024 20:14	คะแนน: 100%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
S_12886030_0.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 2

Powered by: 

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 01:21 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา
ดู	ตามประเภทชีวิต
สามารถคลิกเพื่อดูสำเนาได้	จำเป็นต้องใช้
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด
จาก	16 กันยายน 2024
ไปยัง	16 กันยายน 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องกะบ่าย
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
18/09/2024 12:51	คะแนน: 98%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
LINE_ALBUM_01_240916_10.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 3

Powered by: 

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 67 / 68 (98%)

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะดึก
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
11/09/2024 10:54	คะแนน: 98%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
LINE_ALBUM_ภาพหมู่ตรวจ_240909_4.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 2

Powered by: 

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันกะเช้า
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
16/09/2024 11:04	คะแนน: 98%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
S_13221921_0.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจโถงกระบวน MDR (รอบดึก)
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
16/09/2024 00:04	

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

	16/09/2024 10:02	คะแนน: 98%	
--	------------------	------------	--

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
TimePhoto_20240915_231246.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 01:20 นานี้
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา
ดู	ตามประเภทชีวิต
สามารถเมื่อกล่าวให้สำเร็จได้	จำเป็นต้องใช้
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด
จาก	23 กันยายน 2024
ไปยัง	23 กันยายน 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบกักน้ำ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
25/09/2024 11:34	คะแนน: 100%
23/09/2024 17:20	

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
S_186949634_0.jpg
S_186949647_0.jpg

	23/09/2024 13:29	คะแนน: 98%	
--	------------------	------------	--

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันเช้า
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
23/09/2024 13:27	คะแนน: 98%
23/09/2024 10:57	

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
S_13606937_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องภาค
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
	23/09/2024 00:25

	23/09/2024 13:29	คะแนน: 98%	
--	------------------	------------	--

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
LINE_ALBUM_จุ_240923_12.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 01:19 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา
ดู	ตามประเภทชีวิต
สามารถเลือกทำใบสำเนาได้	จำเป็นต้องใช้
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด
จาก	01 ตุลาคม 2024
ไปยัง	01 ตุลาคม 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบกลึง
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/10/2024 11:29	คะแนน: 98%

SYSTEM : SANITARY EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
S_189333509_0.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

03/10/2024 11:28	คะแนน: 98%	
------------------	------------	--

SYSTEM : SANITARY EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
S_87998493_0.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบน้ำ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/10/2024 11:29	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
S_13893669_0.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบน้ำ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
01/10/2024 07:48	

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 01:18 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา
ดู	ตามประเภทชีวิต
สามารถเลือกทำใบสำเนาได้	จำเป็นต้องใช้
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด
จาก	07 ตุลาคม 2024
ไปยัง	07 ตุลาคม 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบกลึง
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
09/10/2024 12:40	คะแนน: 100%

SYSTEM : SANITARY EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK :	-- no answer --	
รูปภาพประกอบ	** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ	
S_190636046_0.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **67 / 68 (98%)**
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องระบาย
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
09/10/2024 12:39	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
**** NA** ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
S_14147615_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **65 / 68 (95%)**
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจสอระบบ MDR (รอบเช้า)
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
	07/10/2024 11:00

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจสอระบบ MDR (รอบเช้า)
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
15/10/2024 14:07	คะแนน: 95%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
**** NA** ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
IMG_0010.jpeg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 3

Powered by: 

09/10/2024 12:39

คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
**** NA** ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
532_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **68 / 71 (95%)**
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 3 / 3

Powered by: 

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **64 / 68 (94%)**
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจสอระบบ MDR (รอบเช้า)
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
15/10/2024 14:07	คะแนน: 95%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
**** NA** ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
957_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **64 / 68 (94%)**
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องระบาย
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
	15/10/2024 01:34

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

	15/10/2024 14:07	คะแนน: 95%	
--	------------------	------------	--

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคโครน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
S_14493894_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ชื่อผู้ตรวจ	18 ธันวาคม 2024 01:17 น
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 อาคารโด พนา
ตามประเภท	ดู ตามประเภท
ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำเป็นต้องใช้
ชื่อผู้ตรวจ	ชื่อผู้ตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด
จาก	21 ตุลาคม 2024
ไปยัง	21 ตุลาคม 2024

ชื่อผู้ตรวจ	MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจสอบปกติ
80129 อาคารโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	21/10/2024 23:31
22/10/2024 18:18	คะแนน: 95%	

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคโครน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
TC_05811.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ชื่อผู้ตรวจ	MDR-Daily Log Sheet	ตรวจสอบเครื่อง
80129 อาคารโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	21/10/2024 20:04
22/10/2024 18:18	คะแนน: 95%	

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคโครน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
S_14802959_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ชื่อผู้ตรวจ	MDR-Daily Log Sheet	ตรวจสอบระบบ MDR (รอบเช้า)
80129 อาคารโด พนา	Business Operation - High Rise Zone	21/10/2024 12:22

	21/10/2024 14:13	คะแนน: 95%	
--	------------------	------------	--

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไคโครน 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อเปิดโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
713_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 01:15 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ผู้	ตามประเภทชีวิต	
สามารถแยกทำใบสำเร็จได้	จำเป็นต่อชีวิต	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด	
จาก	30 ตุลาคม 2024	
ไปยัง	30 ตุลาคม 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องหลัก
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
01/11/2024 18:44	คะแนน: 95%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
S_15261754_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

30/10/2024 18:37	คะแนน: 95%	
------------------	------------	--

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
S_15220746_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)
(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 64 / 68 (94%)

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
30/10/2024 18:37	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
IMG_0792.jpeg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องหลัก
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
30/10/2024 00:00	

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 01:12 นาน
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ผู้	ตามประเภทชีวิต	
สามารถแยกทำใบสำเร็จได้	จำเป็นต่อชีวิต	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด	
จาก	06 พฤศจิกายน 2024	
ไปยัง	06 พฤศจิกายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
07/11/2024 12:18	คะแนน: 95%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ
IMG_1136.jpeg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **64 / 68 (94%)**

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR	คะแนน	เวลา
80129 ติดต่อบริษัท	Business Operation - High Rise Zone	06/11/2024 17:54	
06/11/2024 18:56	คะแนน: 97%		

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไอน้ำ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ
TC_06382.jpeg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **65 / 68 (95%)**

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR	คะแนน	เวลา
80129 ติดต่อบริษัท	Business Operation - High Rise Zone	06/11/2024 10:45	

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR	คะแนน	เวลา
80129 ติดต่อบริษัท	Business Operation - High Rise Zone 2	18 ธันวาคม 2024 01:11 นาน	
ตามประเภทคิว	ตามประเภทคิว		
จำนวนเอกสารในสำเนา	จำนวนเอกสารในสำเนา		
หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด			
จาก 11 พฤศจิกายน 2024			
ไปยัง 11 พฤศจิกายน 2024			

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR	คะแนน	เวลา
80129 ติดต่อบริษัท	Business Operation - High Rise Zone	11/11/2024 23:46	
13/11/2024 11:47	คะแนน: 95%		

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไอน้ำ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ
IMG_1352.jpeg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 3

Powered by: 

06/11/2024 18:56

คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไอน้ำ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ
S_12083222_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **65 / 68 (95%)**

(การเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่ได้รับการแก้ไข)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 3 / 3

Powered by: 

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **65 / 68 (95%)**

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR	คะแนน	เวลา
80129 ติดต่อบริษัท	Business Operation - High Rise Zone	11/11/2024 16:49	
13/11/2024 11:47	คะแนน: 95%		

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไอน้ำ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำโดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ
S_12435476_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**

ทั้งหมด: **66 / 69 (95%)**

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR	คะแนน	เวลา
80129 ติดต่อบริษัท	Business Operation - High Rise Zone	11/11/2024 10:28	
16/11/2024 20:02	คะแนน: 95%		

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ใช้แบบรูปป้ายโครงการ
S_15663191_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 65 / 68 (95%)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบขาย
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
19/11/2024 14:37	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ใช้แบบรูปป้ายโครงการ
IMG_20241118_141702.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR ตรวจระบบเข้า
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
19/11/2024 14:38	คะแนน: 97%

หัวข้อมตรวจ	พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	18 ธันวาคม 2024 01:11 น้าย
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา		
สามารถแนกทำใบสำเร็จได้	ดู ตามประเภทหัวข้อมตรวจ		
หัวข้อมตรวจ	หัวข้อมตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด		
จาก	18 พฤศจิกายน 2024		
ไปยัง	18 พฤศจิกายน 2024		

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
19/11/2024 14:37	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ใช้แบบรูปป้ายโครงการ
IMG_1664.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้

ปกติ 1 / 1 (100%)

2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve

ปกติ 1 / 1 (100%)

3.Selector Switch อยู่ AUTO

ปกติ 1 / 1 (100%)

4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส

ปกติ 1 / 1 (100%)

5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส

ปกติ 1 / 1 (100%)

6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ

ปกติ 1 / 1 (100%)

7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ

ปกติ 1 / 1 (100%)

8.ความสะอาด

ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :

-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ใช้แบบรูปป้ายโครงการ
S_15900695_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 01:10 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ด้านหนึ่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทชีวิต	
สามารถเลือกทำใบสำเร็จได้	จำเป็นต้องใช้	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด	
จาก	25 พฤศจิกายน 2024	
ไปยัง	25 พฤศจิกายน 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบหลัก
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
28/11/2024 15:35	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

- 1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 2.ตรวจสอบด้านหน้า Valve
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 3.Selector Switch อยู่ AUTO
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 8.ความสะอาด
- ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปไปายโครงการ
IMG_20241118_141702.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 3

Powered by: 

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

- 1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 2.ตรวจสอบด้านหน้า Valve
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 3.Selector Switch อยู่ AUTO
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 8.ความสะอาด
- ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปไปายโครงการ
IMG_2023.jpeg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 72 / 74 (97%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 3 / 3

Powered by: 

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบน้ำ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
25/11/2024 21:13	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

- 1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 2.ตรวจสอบด้านหน้า Valve
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 3.Selector Switch อยู่ AUTO
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 8.ความสะอาด
- ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปไปายโครงการ
S_16138300_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)

ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
25/11/2024 21:13	คะแนน: 97%

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง		18 ธันวาคม 2024 01:09 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2	
ด้านหนึ่งที่ตั้ง	80129 ติดคอนโด พนา	
ดู	ตามประเภทชีวิต	
สามารถเลือกทำใบสำเร็จได้	จำเป็นต้องใช้	
ชีวิตด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด	
จาก	02 ธันวาคม 2024	
ไปยัง	02 ธันวาคม 2024	

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจระบบ
80129 ติดคอนโด พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/12/2024 23:49	คะแนน: 98%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

- 1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 2.ตรวจสอบด้านหน้า Valve
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 3.Selector Switch อยู่ AUTO
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 4.ตรวจสอบแรงดันไคคอน 3 เฟส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 5.ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องโดยการสัมผัส
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ
- ปกติ 1 / 1 (100%)
- 8.ความสะอาด
- ปกติ 1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ไม่แนบรูปไปายโครงการ
IMG_2298.jpeg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 3

Powered by: 

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**
ทั้งหมด: **67 / 68 (98%)**

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	ตรวจห้องเครื่องระบาย
80129 ติดคนโต พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/12/2024 23:50	คะแนน: 97%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไต่รอบ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ
IMG_20241108_171455.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**
ทั้งหมด: **66 / 68 (97%)**

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันเช้า
80129 ติดคนโต พนา	Business Operation - High Rise Zone
03/12/2024 23:50	คะแนน: 97%

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

ตรวจด้านหนึ่งที่ตั้ง	18 ธันวาคม 2024 01:07 น่าย
พื้นที่	Business Operation - High Rise Zone 2
ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดคนโต พนา
ดู	ตามประเภทคิว
สามารถเลือกทำในสิ่งต่อไปนี้	จำเป็นต้องใช้
ตรวจด้านหนึ่งที่ตั้ง	หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet - หมวดหมู่หลัก: SYSTEM : SANITARY - คำถาม: ทั้งหมด
จาก	11 ธันวาคม 2024
ไปยัง	11 ธันวาคม 2024

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDR กลติค
80129 ติดคนโต พนา	Business Operation - High Rise Zone
12/12/2024 18:23	คะแนน: 98%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไต่รอบ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
-- no answer --

รูปภาพประกอบ
** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ
TC_07648.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 3

Powered by: 

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไต่รอบ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)
REMARK : -- no answer --		
รูปภาพประกอบ ** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ S_16416815_0.jpg		

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**
ทั้งหมด: **66 / 68 (97%)**

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 3 / 3

Powered by: 

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**
ทั้งหมด: **67 / 68 (98%)**

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันเช้า
80129 ติดคนโต พนา	Business Operation - High Rise Zone
11/12/2024 20:10	คะแนน: 95%

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER

1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	ปกติ	1 / 1 (100%)
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve	ปกติ	1 / 1 (100%)
3.Selector Switch อยู่ AUTO	ปกติ	1 / 1 (100%)
4.ตรวจสอบแรงดันไต่รอบ 3 เฟส	ปกติ	1 / 1 (100%)
5.ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดยการสัมผัส	ปกติ	1 / 1 (100%)
6.ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	ปกติ	1 / 1 (100%)
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	ปกติ	1 / 1 (100%)
8.ความสะอาด	ปกติ	1 / 1 (100%)

REMARK :
*no_answer

รูปภาพประกอบ
** NA ขึ้นแบบรูปถ่ายโครงการ
229282_0.jpg
229282_0.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **8 / 8 (100%)**
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **15 / 15 (100%)**
ทั้งหมด: **64 / 67 (95%)**

หัวข้อตรวจ MDR-Daily Log Sheet	MDRประจำวันเช้า
80129 ติดคนโต พนา	Business Operation - High Rise Zone
11/12/2024 09:43	

วันที่สร้างขึ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 3

Powered by: 

	11/12/2024 11:20	คะแนน: 97%	
SYSTEM : SANITARY			
EQUIPMENT : COLD WATER			
1.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
2.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
3.Selector Switch อยู่ AUTO			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
4.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
5.ตรวจสอบอุณหภูมิเมื่อตรวจโดยการสัมผัส			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
6.ตรวจสอบรอบรั้วรั้วของท่อ			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
8.ความสะอาด			
ปกติ		1 / 1 (100%)	
REMARK :			
-- no answer --			
รูปถ่ายประกอบ			
** NA ไม่แนบรูปถ่ายโครงการ			
20241211_020656568_ID5.jpg			

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 8 / 8 (100%)
ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 15 / 15 (100%)
ทั้งหมด: 66 / 68 (97%)

รหัส	1432162	ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ตึกอโศก พนา
คำอธิบาย	PM ประจำเดือนพฤศจิกายน Fire alarm	ที่อยู่	909 ซอยอโศกวัน แบริ่งทางจากโหล่งจั่น
ประเภท	PM Check Sheet_E-09 Fire Alarm	เมือง	แขวงบางขุนนนท์
วันที่ทำการตรวจสอบ	30 พฤศจิกายน 2024 03:33 น.	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	ซีรี่ย์ CR005819 แล่งแคด (SM)	รหัสไปรษณีย์	10700
วันที่โพสต์	30 พฤศจิกายน 2024 03:43 น.	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.7660785, ลองจิจูด: 100.4544193
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการในเครื่อง	โดย
		วันที่	01 ธันวาคม 2024 10:56 เช้า
		คะแนน	100%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
E-09 Fire Alarm	10 / 10 (100%)
ระบบ PM	0 / 0 (0%)
Fire Alarm System PM.	5 / 5 (100%)
ทดสอบการทำงาน Fire Alarm System PM.	5 / 5 (100%)
ทั้งหมด	10 / 10 (100%)

E-09 Fire Alarm

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

FCP -AI-01

รายละเอียด PM

คำถาม 1: ระบบ PM

ELECTRICAL SYSTEM PM INSTRUCTION

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัย
ก่อนลงมือ เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน.

Fire Alarm SYSTEM.

A: Inspection Fire Alarm System Before PM.

1 ตรวจสอบ Fire Alarm System PM.

1.1 ตรวจสอบความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.

1.2 ตรวจสอบสภาพจุดติดตั้งว่าแน่นหนาหรือไม่.

1.3 ตรวจสอบ Lamp Test (ทดสอบหลอด).

1.4 ตรวจสอบการตั้งค่ารีเซ็ต.

1.5 ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม.

1.6 ตรวจสอบแรงดันของแบตเตอรี่.

B: Fire Alarm System PM.

๑: จัดเก็บข้อมูล.

๒: ทำการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้บ้าน ก่อนลงมือปฏิบัติงาน.

1 Fire Alarm System PM.

1.1 ทดสอบรีเซ็ต: กดปุ่มรีเซ็ต Smoke หากการส่งสัญญาณแจ้งเตือนไปที่ตู้ควบคุม(แต่ละชิ้น,โซน)

1.2 ทำการตั้ง Manual เพื่อการส่งสัญญาณแจ้งเตือนไปที่ ตู้ควบคุม(แต่ละชิ้น,โซน)

1.3 ปิดการทำงานตาม Function (ทดสอบการแจ้งเตือนระบบแจ้งเตือน)

C: ตรวจสอบการทำงานของชิ้นส่วนต่าง.

๑: ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง.

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Semi - annual (6 Month)

A : A : Annual (1 Year)

2A : 2Annual (2 Year)

Fire Alarm System PM.

คำถาม 1: (แผน Q) ตรวจสอบความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีสิ่งสกปรก.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพจุดติดตั้งว่าแน่นหนาหรือไม่.

มาตรฐาน : ติดแน่นไม่หลวม.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน Q) ตรวจสอบ Lamp Test .

มาตรฐาน : ทดสอบหลอด

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แผน Q) ตรวจสอบรีเซ็ต

มาตรฐาน : มีเพียงพอสัญกับ 2 นาที

Pass Not Pass NA

คะแนน: NA

คำถาม 5: (แผน S) ตรวจสอบการแจ้งเตือนทุกอย่างของตู้.

มาตรฐาน : ทำงานถูกต้อง

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน S) ค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 7: บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (V).

13.54 VDC

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 5 / 5 (100%)

ทดสอบการทำงาน Fire Alarm System PM.

คำถาม 1: (แผน A) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง

มาตรฐาน : ส่งสัญญาณแจ้งเตือน

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน A) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง

มาตรฐาน : ส่งสัญญาณแจ้งเตือน

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน A) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง

มาตรฐาน : ส่งสัญญาณแจ้งเตือน

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แบบ A) ตรวจสอบผลการทำงานของ Module ส่วนกลาง

มาตรฐาน : จินตปัญญา,แจ้งเตือน

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แบบ A) ทำการทดสอบการทำงานของ Function

มาตรฐาน : จินตปัญญา,แจ้งเตือน

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แบบ A) ทำการทดสอบการทำงานของ Bell.

มาตรฐาน : กระตือรือร้น

Pass Not Pass NA

คะแนน: NA

คำถาม 7: Comment

พบ Trouble 1 Zone

หมายเหตุเกี่ยวกับคะแนน: 5 / 5 (100%)

แบบภาพการทำงาน PM

คำถาม 1: แบบภาพการทำงาน PM

หมายเหตุแบบภาพอุปกรณ์ และภาพช่างขณะทำการ PM

LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_21.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_20.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_17.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_16.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_15.jpg

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 4 / 6

Powered by: franconnect

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 5 / 6

Powered by: franconnect



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_13.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_10.jpg



ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 10 / 10 (100%)

ทั้งหมด: 10 / 10 (100%)

รหัส	1432188	ตำแหน่งที่ตั้ง	80129 ติดถนนโต พนา
คำอธิบาย	PM ประจำเดือนพฤศจิกายน Fire Alarm อาคาร B	ที่อยู่	909 ซอยมหาราช 1 แขวงบางนาใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10700
ประเภท	PM Check Sheet_E-09 Fire Alarm	เมือง	กรุงเทพมหานคร
วันที่ทำการตรวจสอบ	30 พฤศจิกายน 2024 03:44 น	รหัสไปรษณีย์	10700
โทรศัพท์	ซีวินท์ CR005819 แจ้งมงคล (SM)	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.7660785, ลองจิจูด: 100.4544193
วันที่โพสต์	30 พฤศจิกายน 2024 03:49 น	ดำเนินการโพสเสร็จสิ้นโดย	
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่	01 ธันวาคม 2024 10:55 เช้า
		คะแนน	100%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
E-09 Fire Alarm	10 / 10 (100%)
ระบบแจ้งเตือน PM	0 / 0 (0%)
Fire Alarm System PM.	5 / 5 (100%)
ทดสอบการทำงาน Fire Alarm System PM.	5 / 5 (100%)
ทั้งหมด	10 / 10 (100%)

E-09 Fire Alarm

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

FCP -81-01

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 6 / 6

Powered by: franconnect

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 1 / 6

Powered by: franconnect

13/37

ระบบแจ้ง PM

คำถาม 1: ระบบแจ้ง PM

ELECTRICAL SYSTEM PM INSTRUCTION

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องไขว่ไขว่ความปลอดภัย
ก่อนลง เพื่อความร่วมมือกันจึงต้องปฏิบัติตาม

Fire Alarm SYSTEM.

A: Inspection Fire Alarm System Before PM.

1 ตรวจสอบ Fire Alarm System PM.

1.1 ตรวจสอบความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.

1.2 ตรวจสอบสภาพตู้ดูว่ามีสัญญาณไฟไหม้.

1.3 ตรวจสอบ Lamp Test (ทดสอบหลอด).

1.4 ตรวจสอบการสลับปุ่มกด.

1.5 ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม.

1.6 ตรวจสอบแรงดันของแบตเตอรี่.

B: Fire Alarm System PM.

๑: จัดเตรียมอุปกรณ์.

๒: ทำการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ก่อนลงมือปฏิบัติงาน.

1 Fire Alarm System PM.

1.1 พบพบควันที่ตู้ควบคุม Smoke จากการส่งสัญญาณแจ้งเตือนไปที่ตู้ควบคุม(แต่ละชั้น,โซน)

1.2 ทำการปิด Manual เพื่อการส่งสัญญาณแจ้งเตือนไปที่ ตู้ควบคุม(แต่ละชั้น,โซน)

1.3 ปลดการทำงานของ Function (ทดสอบการแจ้งเตือนและระบบแจ้งเตือนได้รวม)

C: ตรวจสอบการทำงานของสัญญาณ.

๑: ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง.

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Semi - annual (6 Month)

A : Anually (1 Year)

2A : 2Anually (2 Year)

Fire Alarm System PM.

คำถาม 1: (แผน Q) ตรวจสอบความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.

มาตรฐาน : สะอาด ไม่มีฝุ่น.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพตู้ดูว่ามีสัญญาณไฟไหม้.

มาตรฐาน : ยึดแน่น ไม่หลุดหลวม.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 2 / 6

Powered by: 

คำถาม 3: (แผน Q) ตรวจสอบ Lamp Test .

มาตรฐาน : ทดสอบหลอด.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แผน Q) ตรวจสอบระบบแจ้งเตือน.

มาตรฐาน : มีเพียงหลอดสำหรับ 2 นาที.

Pass Not Pass NA

คะแนน: NA

คำถาม 5: (แผน S) ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนทุกอย่างของตู้.

มาตรฐาน : ทำตามคู่มือ.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน S) ตรวจสอบการแจ้งเตือนของตู้.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 7: ตรวจสอบการแจ้งเตือนของตู้ (V).

13.52 VDC

รวมคะแนนทั้งหมด: 5 / 5 (100%)

ทดสอบการทำงาน Fire Alarm System PM.

คำถาม 1: (แผน A) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง.

มาตรฐาน : ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือน.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน A) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง.

มาตรฐาน : ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือน.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน A) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง.

มาตรฐาน : ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือน.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 3 / 6

Powered by: 

คำถาม 4: (แผน A) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง.

มาตรฐาน : ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือน.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แผน A) ทำการทดสอบการทำงานของ Function

มาตรฐาน : ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือน.

Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน A) ทำการทดสอบการทำงานของ Bell.

มาตรฐาน : กระดิ่ง.

Pass Not Pass NA

คะแนน: NA

คำถาม 7: Comment

พบ Trouble 5 Zone

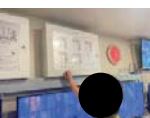
รวมคะแนนทั้งหมด: 5 / 5 (100%)

แบบภาพการทำ PM

คำถาม 1: แบบภาพการทำ PM

หมายเหตุแบบภาพอุปกรณ์ และภาพช่างซ่อมการทำงาน PM

LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_22.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_7.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_3.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_5.jpg



LINE_ALBUM_PM FA เดือน พย 241130_6.jpg

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 4 / 6

Powered by: 

วันที่สร้างชิ้น: 18/12/2024

หน้า 5 / 6

Powered by: 

[illegible]

SMART

Thiruvananthapuram City Municipal Corporation
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Dondra Panna

Building :

132 Kallu B / N. 6.

Electrical and Water Metering (All Water Meters by 1000)

Main Meter (TOD) Serial Number 11 to 4553

Date	Time		Main Meter (TOD) Serial Number				kW (eff)		kW (on)		kVAH		Consumption		Water Meter Running		Consumption		Operator Name
	01	02	kWH	kWH (on)	11	12	31	32	33	34	60	kWH	No. (20757)	Meter Running (N°)	4152	M³	4153	M³	

01	08.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	[Redacted]
02	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
03	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
04	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
05	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
06	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
07	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
08	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
09	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
10	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
11	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
12	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
13	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
14	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
15	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
16	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
17	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
18	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
19	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
20	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
21	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
22	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
23	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
24	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
25	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
26	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
27	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
28	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
29	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
30	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	
31	06.16	17.35	17.35	55.4	55.4	11.87	0.000	0.320	0.278	0.320	1.8	4	4	4	4	1.6	1.6	1.6	

Approved By :
 (Tech. Superintendent)

[illegible]

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หรือระบายน้ำสาธารณะ กรุงเทพฯ
(5) วิธีจัดการระลอกที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,067.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,654.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,923.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลบกลิ่น [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) บัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

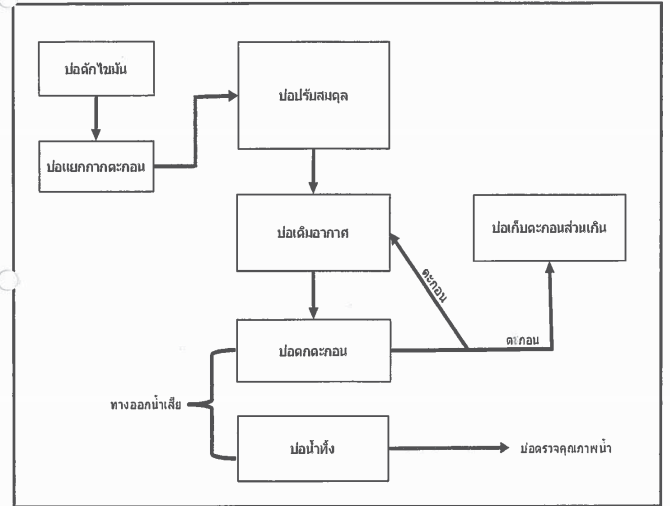
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ขัดกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทันท่วงทีหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 909 หมู่ที่ - ซอย เอรารักษ์
ถนน เลียบทางรถไฟ แขวง/ตำบล นางขุนศรี เขต/อำเภอ นางกอกน้อย
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร -
ณ นิติบุคคลอาคารชุด ศักดิ์คอนโด พนา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุด จำนวน 541 ห้องชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคาร	ปริมาณน้ำทิ้งจากครัวเรือน	ปริมาณน้ำทิ้งจากโรงงาน	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ			
1 ธ.ค. 67	112	98.6	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 ธ.ค. 67	142	113.6	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 ธ.ค. 67	139	60	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 ธ.ค. 67	133	56	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 ธ.ค. 67	110	16	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 ธ.ค. 67	164	132.8	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 ธ.ค. 67	133	149	11.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8 ธ.ค. 67	130	106	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9 ธ.ค. 67	161	102	11.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 ธ.ค. 67	110	117.9	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11 ธ.ค. 67	136	135	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 ธ.ค. 67	130	136	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13 ธ.ค. 67	146	11	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14 ธ.ค. 67	135	163	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 ธ.ค. 67	137	134	11.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16 ธ.ค. 67	135	163	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคาร	ปริมาณน้ำทิ้งจากครัวเรือน	ปริมาณน้ำทิ้งจากโรงงาน	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ			
17 ธ.ค. 67	145	113	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 ธ.ค. 67	130	101	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19 ธ.ค. 67	133	116	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 ธ.ค. 67	140	114.4	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21 ธ.ค. 67	140	123	101.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22 ธ.ค. 67	130	114	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23 ธ.ค. 67	144	115	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 ธ.ค. 67	134	147	11.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25 ธ.ค. 67	132	123	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26 ธ.ค. 67	142	135	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27 ธ.ค. 67	136	130	109.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28 ธ.ค. 67	138	128	113.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29 ธ.ค. 67	132	131	100.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30 ธ.ค. 67	136	136	103.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธ.ค. 67	136	119	93.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัด
คุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติ
และข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ _____
หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ _____
หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ระบบข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตดินแดง พ.ศ. ๒๕๖๓
กองช่างวิศวกรรม กรุงเทพมหานคร
ฝ่ายช่างวิศวกรรม กรุงเทพมหานคร

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
จากกิจกรรมการแจ้งเฝ้าระวังคุณภาพน้ำในบ่อฯ ๘๐

หน้าหลัก บันทึกเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ออกจากระบบ

ชื่อผู้แจ้ง: DCONDO PANAA รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปี พ.ศ. 2567

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้รายงาน	ใบรายงาน	ปี-เดือน	Username
สิงหาคม	2567	อสังหาริมทรัพย์ ดินแดง พน	ปกติ	6 Sep 2024		แจ้งขอ	2567-08	DCONDO PANAA
กันยายน	2567	อสังหาริมทรัพย์ ดินแดง พน	ปกติ	2 Oct 2024		แจ้งขอ	2567-09	DCONDO PANAA
ตุลาคม	2567	อสังหาริมทรัพย์ ดินแดง พน	ปกติ	1 Nov 2024		แจ้งขอ	2567-10	DCONDO PANAA
พฤศจิกายน	2567	อสังหาริมทรัพย์ ดินแดง พน	ปกติ	2 Dec 2024		แจ้งขอ	2567-11	DCONDO PANAA

ระบบข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตดินแดง พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ ในเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดินแดง พน

แหล่งกำเนิดมลพิษ : ที่อยู่เลขที่ : 909 หมู่ที่ : -

ถนน : - แขวง/ตำบล : บางขุนศรี เขต/ตำบล : เขตบางกอกน้อย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 541

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : ๖๖/๑๑/๒๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในฐานะ

ลงชื่อ ขริณัท แจ่มมงคล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกแวกเส็ดลิตซ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หอระบายน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีการการตะกอนที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,781.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,250.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,400.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำโพง [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญชี อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

[illegible]

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[illegible]

..... ผู้ควบคุมระบมน้ำบาดาลเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่
หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการน้ำบาดาลเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่
หมดอายุ
ออกให้โดย

แผนรับมือ เหตุอัคคีภัย



รับมือให้ทันก่อนเกิดเหตุ

เพื่อความปลอดภัยของทุกคน

แผนรับมือ กรณีเกิดเหตุน้ำท่วม



เพื่อความปลอดภัย ของทุกคน

วิจิตรนิพนธ์

คณอมน์



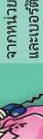
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

คนตกน้ำ-จมน้ำ

ช่วงที่ศึกษา จบมา ขึ้นจากน้ำ งานทอผ้าไหม ร้อยสิ่งสี่ฤดู
ห้า ทหารช่วยเหลือเอาฉันออกจากบ่อโดยฉับพลันทันที
แล้วพาหนีหรือวิ่ง โดนตีจนตาย

สายด่วน 1669

อันดับแรก ตั้งสติ และโทรแจ้งขอความช่วยเหลือ
จากหน่วยพยาบาลหรือหน่วยงานกู้ภัยใกล้เคียง ระบุ สถานที่เกิดเหตุ
และเบอร์ติดต่อกลับให้ชัดเจน



ประเมิน



การวัดรูปร่างตัว
ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

การวัดรูปร่างตัว



ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

ปรับเป็น



การวัดรูปร่างตัว
ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

การวัดรูปร่างตัว



ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

ปรับเป็น



การวัดรูปร่างตัว
ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

การวัดรูปร่างตัว



ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

ปรับเป็น



การวัดรูปร่างตัว
ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

การวัดรูปร่างตัว



ให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง

ทฤษฎีฉุกเฉิน

191	เพชรฉลุเงิน เหตุด่วนเหตุร้าย	เหตุด่วน เหตุร้าย	1137	เพชรฉลุเงิน การเดินทาง	วิทยุร่วมด้วย ช่วยกัน
1155	ตำรวจท่องเที่ยว		1644	สว. FM91	บพส.
1192	แจ้งรถหาย		1146	กรมการท่องเที่ยว	
1193	ตำรวจทางหลวง		1197	ศูนย์ควบคุมและ สั่งการจราจร	
1543	สายตรวจทางด่วน		1199	กรมเจ้าท่า	
199	ดับเพลิง		1356	ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	
1669	เจ็บป่วยฉุกเฉิน		1690	สพท.	
1197	แจ้งรถหาย		1584	กรมการขนส่งทางบก	
1554	หน่วยกู้ชีพ วชิรพยาบาล		1586	สายด่วนกรมทางหลวง	
1146	เหตุด่วน เหตุร้าย		1543	กรมการฟื้นฟู แห่งประเทศไทย	

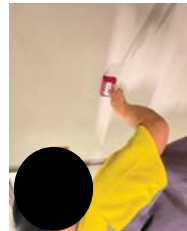
NATION ONLINE

T COMPANY ACCREDITED
ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT

SMART ฝ่ายบริหารโครงการ ดัคมโด้ พนา โทร. 062-521-0383



การตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา



การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนภัย



การอบรมวิธีการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ



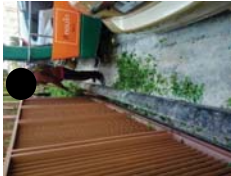
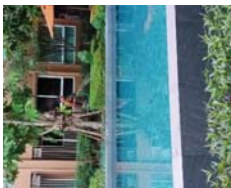
การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



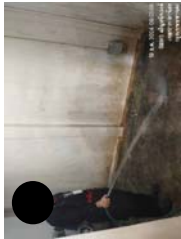
การดูแลพื้นที่สีเขียว



การเก็บขยะภายในโครงการ



การเก็บขยะออกจากสำนักงานเขต



การทำความสะอาดห้องพัสดุ



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค





การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



ตัวอย่างสติ๊กเกอร์จราจร และบัตรผ่านเข้า - ออก โครงการ



การรณรงค์ประหยัดน้ำ และประหยัดพลังงาน



บอร์ดติดต่องานบริเวณสระว่ายน้ำ



การทำความสะอาดสระบะบายน้



ป้ายเตือนหน้าห้องเครื่องต่าง ๆ ภายในโครงการ



ป้ายจำกัดความเร็ว

ป้ายกวดับเครื่องยนต์

ป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์